



Postępowanie: AS.2020.461/4

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej jako: SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH przez lekarzy w:

Bloku Operacyjnym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddziale Dziecięcym
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘDZIERZYNIE - KOŻŁU
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle

Podstawa prawna: art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.*) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz. U. 2019. 1373 tekst jednolity z późn. zm.*)

Termin składania ofert: 05.08.2020 roku godz. 11.30

Termin otwarcia ofert: 05.08.2020 roku godz. 12.00

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Kierowanie Blokiem Operacyjnym wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich oraz wykonywanie dyżurów lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
2. Pełnienie funkcji zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich oraz wykonywanie dyżurów lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
3. Kierowanie Oddziałem Dziecięcym wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu obejmuje następujący zakres:
 - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Kierownika na Bloku Operacyjnym wraz z udzielaniem świadczeń w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich oraz wykonywanie dyżurów lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (1 etat)
 - 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez zastępcę Kierownika na Bloku Operacyjnym wraz z udzielaniem świadczeń w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich oraz wykonywanie dyżurów lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (min. 0,4 etatu)
 - 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Kierownika Oddziału Dziecięcego w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów lekarskich(1 etat)
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu miesięcznego przedstawianego każdorazowo Przyjmującemu zamówienie według obowiązujących norm.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4(a-c) do niniejszych SWKO.
5. Wzór umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy organizacyjno – prawnej Przyjmującego zamówienie.



III. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.**

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na które składana jest oferta, które:
 - a) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.160 ze zm.) i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.160 ze zm.)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami (zgodnie z wymaganiami NFZ) do wykonywania świadczeń w zakresie:
 - a) Bloku Operacyjnego,
 - b) Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - c) Oddziału Dziecięcego

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
 1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>)
 2. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje*:
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń lub inny tytuł naukowy bądź dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji we właściwej dziedzinie medycyny,
 3. polisa OC – kserokopia dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
 4. wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1(a-b))
 5. oświadczenia (załącznik nr 2 i 3,6)
 6. opis przebiegu pracy zawodowej (załącznik nr 5)
 7. oświadczenie w zakresie doświadczenia na stanowisku (dot. stanowiska kierownika).

*** Oferent, który wcześniej posiadał zawartą umowę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Zamawiającego, zamiast kopii wyżej wymienionych dokumentów składa oświadczenie, iż wszystkie dokumenty wymagane w SWKO, które potwierdzają jego kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne zostały uprzednio złożone, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz są nadal aktualne lub składa wraz z oświadczeniem tylko te dokumenty które straciły ważność.**

Udzielający zamówienia w toku procedury konkursowej jest uprawniony do żądania innych dokumentów nie wymienionych w nin. SWKO, w tym dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny Oferenta. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.



VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Każdą z zapisanych stron oferty parafuje osoba upoważniona.
5. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
9. Pytania należy kierować na adres: spzoz@e-szpital.eu
10. Wymagane przez SWKO dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ Kędzierzyn – Koźle na Bloku Operacyjnym oraz w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii /Oddziale Dziecięcym”

.....
Nazwa Oferenta

VII. MIEJSCE I CZAS UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 22.07.2020 r. na stronie internetowej <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html> oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle ul. 24 Kwietnia 5 w sekretariacie, do dnia 5.08.2020, do godziny 11:30.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny

Wysokość wynagrodzenia (Cena) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa wynagrodzenia (podanego w formularzu ofertowym):

- 1) Za realizację świadczeń zdrowotnych (cena) – **max. 100 pkt.**

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{wynagrodzenie, najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie badanej oferty}} \times 100 \times 1$$



Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ust. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęły tylko dwie oferty, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu.
3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów).
4. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie dopuszcza prowadzenie negocjacji z oferentem.
6. Kryterium oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
7. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SP ZOZ w terminie do 31.08.2020 r .
8. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
4. W sprawy nieuregulowanych w SWKO stosuje się postanowienia zawarte w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Kędzierzynie – Koźlu”, który zamieszczono na stronie <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html>



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Kędzierzynie-Koźlu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1 (a-b)
2. Oświadczenia oferenta – zał. 2,3,6
3. Wzór umowy zał. 4 (a-c)
4. Opis przebiegu pracy zawodowej – zał. 5

Opracował: HANNA STAŃSKA

Sprawdził pod względem merytorycznym: MARIOLA BĘDKOWSKA

Kędzierzyn – Koźle

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu

Jarosław Kończyło

ADWOKAT
ŁUKASZ AMBROŹY
KANCELARIA ADWOKACKA
ul. Bolesława Limanowskiego 2
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 199-009-65-82