



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn – Koźle
NIP 749-17-90-304, REGON 000314661
tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

Dział Logistyki, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. +48 774 062 530, faks +48 774 062 567, e-mail logistyka@e-szpital.eu

Kędzierzyn-Koźle, 2015-12-11

SPZOZ . NL . 2015 .1975

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w
Kędzierzynie – Koźlu
ul. 24 Kwietnia 5
47-200 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....
.....
tel. / fax

Oferta

do prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego nr 284/NK/2014/2015

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z niżej zamieszczonym opisem/ zapytaniem o cenę wynikającą z n/w kalkulacji.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

L.p.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Średnia liczba wysyłanych przesyłek w miesiącu	Wycena 1 szt.	Cena jedn. netto	VAT w %	Cena jedn. brutto
I. Przesyłki krajowe							
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne D+3						
1	Gabaryt A i B	do 350g	520	1			
2		ponad 350g do 1 000g	0	1			
3		ponad 1000g do 2000g	0	1			
I.2	Listy zwykłe priorytetowe D+1						
1	Gabaryt A i B	do 350g	100	1			
2		ponad 350g do 1 000g	0	1			
3		ponad 1000g do 2000g	0	1			
I.3	Listy polecone ekonomiczne D+3						
1	Gabaryt A i B	do 350g	100	1			
2		ponad 350g do 1 000g	0	1			
3		ponad 1000g do 2000g	0	1			
I.4	Listy polecone priorytetowe D+1						
1	Gabaryt A i B	do 350g	40	1			
2		ponad 350g do 1 000g	0	1			
3		ponad 1000g do 2000g	0	1			
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe		160	1			
			SUMA				

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):

- 1) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- 3) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm, szerokość 230mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

2. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.00g

(gabaryt A i B):

- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 4 według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 14.20 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 4 z Kancelarii SPZOZ. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.20, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nie rejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pocztowej książki nadawczej w wersji elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą.
4. Usługa będzie realizowana na rzecz **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.**
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowiąc będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowiąc będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
12. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.

Warunki składania oferty

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Umowa zostanie zawarta okres 12 miesięcy
3. Wypełnione zapytanie będzie stanowić integralną część umowy
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane w ciągu dni (maks. do 7 dni) od daty otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie.
5. Forma płatności: faktura płatna przelewem w terminiedni od daty dostarczenia faktury (min. 30 dni).
6. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej propozycję umowy oraz aktualny cennik. Tabela jest przykładowa, należy ją sporządzić zgodnie z własnymi obowiązującymi cennikami.
 - 1) osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy (podać imię, nazwisko oraz nr telefonu)
 - 2) osobą uprawnioną do podpisania umowy jest: (podać imię, nazwisko, stanowisko)
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
8. Wypełniony i podpisany formularz oferty prosimy o przesłanie mailem na adres: spzoz@zdrowie-kk.pl lub kstrzelecka@e-szpital.eu lub pocztą na adres SPZOZ w terminie do 18.12.2015.r do godz. 09.00
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego, kierując je na piśmie.

Z upoważnienia Dyrektora
p.o. Kierownika Działu Logistyki
Katarzyna Strzelecka

.....
(pieczęć i podpis zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.e-szpital.eu dnia: 11.12.2015r.