



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu**  
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,  
NIP 749-17-90-304, REGON 0000314661, KRS 0000004757  
tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, e-mail: spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

**DN-131**

## **OGŁOSZENIE KONKURSU**

1. Sygnatura sprawy

NLI . 2015. 0330

2. Stanowisko

**Informatyk**

3. Data

2015-07-06

### **A. OPIS KONKURSU**

Przewidywany rodzaj zatrudnienia: w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony do końca 2015 r., z perspektywą zatrudnienia na czas nieokreślony.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu
2. Etap drugi – rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani w późniejszym terminie.

SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

### **B. OBOWIĄZKI**

1. Administracja i zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz utrzymywanie właściwego stanu :
  - a) Sieci lokalnej i urządzeń sieciowych;
  - b) Infrastruktury internetowej i poczty elektronicznej;
  - c) Serwerowni i urządzeń informatycznych;
  - d) Serwerów sieciowych oraz systemów operacyjnych klasy Windows Server oraz Linux;
  - e) Baz danych Oracle, MS SQL;
  - f) Elektroniczną wymianą danych z instytucjami zewnętrznymi;
  - g) Zintegrowanym Systemem Informatycznym szpitala;
  - h) Wymiany danych z aparatami medycznymi i diagnostycznymi.
2. Nadzór techniczny i administrowanie
  - a) Systemu Internetowej Rejestracji Pacjenta;
  - b) Monitoringiem wizyjnym;
  - c) Systemem kontroli dostępu.
3. Planowanie, nadzór i koordynacja prac związanych z:
  - a) Z aktualizacją oprogramowania użytkowego na stacjach roboczych i serwerach
  - b) Rozbudową i eksploatacją sieci komputerowej (w zakresie okablowania strukturalnego i elementów pasywnych i aktywnych), serwerów sieciowych.
  - c) Zakupem systemów informatycznych, sprzętu, materiałów eksploatacyjnych oraz oprogramowania użytkowego.
  - d) Aktualizacją i utrzymanie programów na stacjach roboczych w komórkach medycznych i administracyjnych
  - e) Wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
  - f) Usuwaniem usterek technicznych i eksploatacyjnych sprzętu komputerowego
  - g) Szkoleniem personelu obsługi stacji roboczej i aplikacji użytkowych
  - h) Wdrażaniem nowych modułów systemu informatycznego i ich integracją z systemami szpitalnymi
4. Kontrola legalności oprogramowania zainstalowanego na komputerach szpitala,
5. Ochrona danych osobowych.
6. Wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów technicznych i użytkowych rozwiązań informatycznych
7. Tworzeniem rozwiązań związanych z analizą danych, a także przetwarzaniem oraz przekazywaniem informacji,
8. Sporządzanie dokumentacji zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz wewnętrznymi standardami,
9. Koordynacja działań i współpraca z serwisami oprogramowania funkcjonującego w szpitalu

### **C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe o specjalności informatycznej
2. Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie informatyka,
3. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
4. Umiejętność obsługi baz danych Oracle, MS SQL, My SQL,
5. Znajomość usług katalogowych Microsoft Windows (Active Directory)

6. Znajomość technologii sieciowych TCP/IP, LAN/WAN/VPN,
7. Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych i kształtowania i monitorowania ruchu w sieci,
8. Znajomość systemu Microsoft Windows Server 2008 R2
9. Znajomość budowy komputera, umiejętność lokalizacji i usuwania podstawowych usterek,
10. Znajomości obsługi pakietu MS Office.

Dodatkowe wymagania:

1. Doświadczenie z obsługą oprogramowania medycznego,
2. Znajomość konfiguracji routerów, switchy i firewalls, środowiska vmware, Symantec Backup Exec ,
3. Ukończone kursy informatyczne z systemów operacyjnych Windows,,
4. Znajomość aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
5. Znajomość usług terminalowych Windows Terminal Services
6. Znajomość języka PL/SQL (baza danych Oracle)
7. Kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
8. Umiejętność pracy zespołowej oraz organizacji pracy własnej.
9. Odpowiedzialność, samodzielność i dokładność w działaniu,
10. Zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres,
11. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów i komunikatywność,

#### D. SKŁADANIE OFERT

Oferta powinna zawierać

1. Szczegółowe CV z opisem doświadczenia w wymaganym obszarze,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Oświadczenie o niekaralności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności lub doświadczenie.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Informatyk” – w terminie **do dnia 21 lipca 2015 r. do godziny 14:00** (w przypadku przesyłek listowych liczy się data wpływu do SP ZOZ). Oferty przesłane lub doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)”.

Bliższych informacji udziela Dział spraw Pracowniczych i Organizacji Pracy pod nr tel. +48 774 062 555