



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP 749-17-90-304, REGON 0000314661, KRS 0000004757
tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, e-mail: spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

DN-131

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Sygnatura sprawy

NK.2015.0002

2. Stanowisko

Zastępca Głównego Księgowego

3. Data

2015-07-01

A. OPIS KONKURSU

Przewidywany rodzaj zatrudnienia: w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony do końca 2015 r., z perspektywą zatrudnienia na czas nieokreślony.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu
2. Etap drugi – rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani w późniejszym terminie.

SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

B. OBOWIĄZKI

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi,
2. Sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych wg polskich standardów rachunkowości,
3. Przygotowanie deklaracji podatkowych
4. Dekretacja dowodów księgowych zgodnie z dokumentacją zasad rachunkowości w tym zakładanie planu kont.
5. Doradztwo w kwestiach podatkowych,
6. Wspieranie przełożonego w zarządzaniu strukturą,
7. Optymalizacja i koordynowanie pracy Działu Księgowości
8. Kontrola prawidłowości transakcji finansowych
9. Nadzór nad sprawnym obiegiem dokumentów,
10. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi, audytorami oraz działami wewnątrz firmy,

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Niezbędne wymagania:

1. Minimum 4-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne
3. Doświadczenia w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
4. Doświadczenia w przygotowaniu deklaracji podatkowych VAT, CIT,
5. Doskonałej znajomości prawa podatkowego i bilansowego,
6. Zdolności analitycznych
7. Znajomość obsługi informatycznych systemów Finansowo-Księgowych
8. Znajomości obsługi pakietu MS Office.

Dodatkowe wymagania:

1. Odpowiedzialność, samodzielność i dokładność w działaniu
2. Umiejętność pracy w zespole, w tym organizowania pracy własnej i pracowników,
3. Zdolność analitycznego myślenia, kreatywność, odporność na stres,
4. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów i komunikatywność,

D. SKŁADANIE OFERT

Oferta powinna zawierać

1. Szczegółowe CV z opisem doświadczenia w wymaganym obszarze,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Oświadczenie o niekaralności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności lub doświadczenie.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Zastępca Głównego Księgowego” – w terminie **do dnia 21 lipca 2015 r. do godziny 14:00** (w przypadku przesyłek listowych liczy się data wpływu do SP ZOZ). Oferty przesłane lub doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)”.

Bliższych informacji udziela Dział spraw Pracowniczych i Organizacji Pracy pod nr tel. +48 774 062 555