

**Umowa
o świadczenie usług zdrowotnych**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu**,
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy
KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304
reprezentowanym przez Dyrektora – Pana **Jarosława Kończyło**
zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

.....
posiadającym REGON, NIP
reprezentowaną/nym przez
zwaną/nym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799) oraz wyboru dokonanego na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert nr AO.2024/15 ogłoszonego dnia – strony zawierają umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek w zakresie:

1. kierowania Oddziałem Klinicznym Pediatrii z respektowaniem obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Regulaminu Organizacyjnego Oddziału,
2. udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Klinicznym Pediatrii w ramach podstawowej ordynacji w wymiarze etatu przeliczeniowego w lokalizacji przy ul. 24 Kwietnia 13 w Kędzierzynie-Koźlu,
3. pełnienia dyżurów w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§2

MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie, w obiektach należących do Udzielającego zamówienia lub w obiektach podmiotów, z którym łączy Udzielającego zamówienie stosowna umowa.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji, w przedziale godzin 07.00 – 15:00. w wymiarze godzin nie większym niż 7 godzin 35 minut na dobę, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie
3. Miesięczny rozkład świadczenia usług zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich, o których mowa w § 1 będzie ustalany każdorazowo przez Kierownika/Ordynatora Oddziału w postaci harmonogramów w terminie do 25 każdego miesiąca na miesiąc następny.
4. Pełnienie dyżuru w dzień roboczy rozpoczyna się od godziny 15.00 (zgodnie z ustalonym harmonogramem) i trwa do godziny 7.00 dnia następnego, a w dzień wolny od pracy, niedziele i święta od godziny 7.00 i trwa do godziny 7.00 dnia następnego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za faktyczne wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w wysokości:
 - 1)zł/godz. (słownie zł/godz.:) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji wraz z pełnieniem funkcji Kierownika.
 - 2) zł/godz. (słownie zł/godz.:) za dyżur w dniu roboczym,
 - 3) zł/godz. (słownie zł/godz.:) dyżur w dniu wolnym, w niedzielę i święta,
2. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
3. Wypłata należności będzie dokonywana na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie (wskazanych na fakturze) w okresach miesięcznych, w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę wraz z miesięcznym wykazem dni i godzin z realizacji udzielanych świadczeń, stanowiącym załącznik do umowy (Wykaz dni i godzin potwierdzony przez Kierownika Oddziału/Ordynatora).

§4

ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Za działania Zastępcy Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za działania własne.
3. Strony dopuszczają przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie trwania umowy, w wymiarze do 26 dni roboczych za pełny rok kalendarzowy oraz pełny etat przeliczeniowy. Wymiar powyższy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niepełnego wymiaru etatu przeliczeniowego oraz niepełnego roku udzielania świadczeń zdrowotnych. Przerwa wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§5

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) bazy lokalowej
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie lub użytkowanego na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.
 - 3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny za konserwację, przeglądy okresowe i naprawę urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b., o ile konieczność przeprowadzenia konserwacji lub naprawy nie nastąpiła w wyniku okoliczności za które winę ponosi Przyjmujący zamówienie albo osoba, za której działania ponosi on odpowiedzialność.

§6

OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - a) sprawowanie w imieniu Udzielającego zamówienie bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad osobami pracującymi w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, koordynując i nadzorując ich pracę,
 - b) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, wszystkie poważne/ wątpliwe przypadki chorobowe oraz metody ich leczenia,
 - c) zarządzanie Oddziałem w ramach dostępnych środków przydzielonych przez Udzielającego zamówienie oraz dbałość o majątek Udzielającego zamówienie wykorzystywany w pracy Oddziału,
 - d) planowanie i organizowanie pracy personelu zatrudnionego w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, mając na uwadze zapewnienie udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
 - e) planowanie, w oparciu o obowiązujące metody budżetowania, przychodów i kosztów działalności Oddziału oraz dążenie do racjonalizacji gospodarki finansowej Oddziału, z uwzględnieniem wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - f) zapewnienie efektywności i właściwej organizacji pracy Oddziału oraz wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na możliwie najwyższym poziomie, zgodnie z jego specjalizacją i profilem medycznym, na zasadach i w zakresie określonym w zawartych przez Udzielającego zamówienie umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - g) zapewnienie organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na zasadach i w zakresie określonym w aktach

wewnątrzorganizacyjnych Udzielającego zamówienie, jego regulaminie porządkowym, zarządzeniach, standardach i procedurach postępowania u niego obowiązujących,

- h) nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta na Oddziale oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów na pracę podległej komórki organizacyjnej,
- i) organizowanie szkoleń oraz doszkalać pracowników medycznych zatrudnionych w Oddziale na jakiegokolwiek podstawie prawnej,
- j) nadzór nad prowadzeniem w Oddziale (w szczególności co do prawidłowości, terminowości i rzetelności) dokumentacji i statystyki medycznej oraz nadzór nad gromadzeniem i przetwarzaniem informacji medycznych z realizacji kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami w zakresie udzielanych w Oddziale świadczeń zdrowotnych,
- k) udział w opracowywaniu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym pracą Oddziału,
- l) organizacja dobrej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w oparciu o obowiązujące regulaminy, zarządzenia, instrukcje i procedury działania oraz organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z zarządzaniem Oddziałem,
- m) wnioskowanie do Dyrektora SP ZOZ o przeprowadzenie bądź odstąpienie od sekcji zwłok zmarłych w Oddziale,
- n) uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur podnoszących jakość udzielanych świadczeń przez Oddział, w tym systemów akredytacji i ISO oraz w pracach zespołów problemowych powołanych przez Dyrektora SP ZOZ, jak też w naradach i zebraniach organizowanych przez Dyrektora SP ZOZ,
- o) realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania Oddziału,
- p) zasięganie opinii konsultanta wojewódzkiego w przypadku wprowadzenia nowych metod diagnozowania i leczenia pacjentów,
- q) sporządzanie na żądanie Udzielającego zamówienie oraz uprawnionych podmiotów i zgodnie z obowiązującymi przepisami opinii lekarskich, orzeczeń i zaświadczeń,
- r) wykonywanie zadań zleconych przez Udzielającego zamówienie w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa SPZOZ oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń.

2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy także świadczenie usług zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) leczenie i opieka medyczna nad pacjentami w oddziale,
- 2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych na oddział,
- 3) konsultacje w innych oddziałach szpitala,
- 4) konsultacje w imieniu Udzielającego zamówienie na rzecz podmiotów, z którymi posiada on zawartą umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 5) w trakcie świadczenia usług zdrowotnych- zapewnienie zabezpieczenia lekarskiego w przypadku zlecenia badania z kontrastem w pracowni Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego,

- 6) organizowanie w razie potrzeby zespołowego działania medycznego przy udziale wezwanych lekarzy z innych oddziałów lub lekarzy świadczących usługi pod telefonem,
 - 7) wykonywaniu innych czynności wynikających z przepisów wewnętrznych Szpitala
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje ze średnim i niższym personelem medycznym oddziału i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
 4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń Dyrektora SP ZOZ oraz Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie,
 5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
 6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych brakach w wyposażeniu oraz awarii sprzętu medycznego.
 7. Przyjmujący zamówienie ma ponadto obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienia o możliwych zagrożeniach funkcjonowania Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem niebezpieczeństwa dla pacjentów przy udzielaniu świadczeń.
 8. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki stosując się do przyjętego w swoim zawodzie wzorca należytej staranności, w szczególności wykazując się dbałością o składniki majątkowe powierzone w ramach realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
 9. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ściśle współpracować z Udzielającym zamówienia podczas wykonywania swoich obowiązków, w szczególności tych które wynikają z niniejszej umowy.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie:
 - 1) orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych, a w przypadku udzielania świadczeń na bloku operacyjnym o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku z narażeniem na promieniowanie jonizujące (wystawia lekarz z „J” w numerze uprawnień),
 - 2) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP,
 - 3) certyfikatu ukończenia szkolenia oraz zdania egzaminu z ochrony radiologicznej pacjenta w przypadku udzielania świadczeń na sali operacyjnej ortopedycznej, urologicznej.
 10. Przyjmujący zamówienie ponosi koszt badań lekarskich oraz szkoleń, o których mowa w pkt.9 ust. 1 i 2.

§7

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Ponadto Przyjmującego zamówienie obowiązują odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Swoje obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Statutem Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania właściwych organów o zdarzeniach mających miejsce w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie nin. Umowy (np. zgłaszanie chorób zakaźnych itp.)
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, wymogów akredytacyjnych wynikających ze standardów akredytacyjnych oraz pozostałych obowiązujących u Udzielającego zamówienie aktów wewnętrznych, a także przepisów BHP i p/poż.
9. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pacjenta wedle standardów obowiązujących w niniejszej Placówce.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami Roz. Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. (Dz.U.2020 poz.666 z późn. zm.) w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
12. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada środki materialne niezbędne do realizacji umowy (odzież, obuwie; nie dotyczy specjalistycznych środków ochronnych).

- 2) nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
- 3) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne jak również karne oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych udostępnionych Udzielającemu zamówienie, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 5) Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą w żaden sposób wpływały na realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.
- 6) W godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
- 7) W ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS.
- 8) Zapozna się i przyjmie do stosowania zasady procedur Systemu Zarządzania Jakością, wymogów akredytacyjnych wynikających ze standardów akredytacyjnych, zamieszczone w zasobach publicznych Udzielającego Zamówienie (ścieżka dostępu do dokumentów: zasoby publiczne/system jakości/ISO, zasoby publiczne/system jakości/AKREDYTACJA).

§9

KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Kierownik Oddziału/Ordynator, o ile z uprawnień dotyczących nadzoru nie skorzysta Dyrekcja Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się także do dobrowolnego poddawania kontroli Udzielającego zamówienie.
4. Kontrola może obejmować: w szczególności:
 - 1) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
 - 6) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 7) sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§10

UBEZPIECZENIE OC

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1.
2. Każdorazowo do okazania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 na wezwanie Udzielającego zamówienie, a przy podpisywaniu umowy dostarczenia jej kserokopii jako załącznika do umowy.
3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tyt. wyrządzenia szkody osobowej lub rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt oraz aparaturę i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia czy utraty ze swojej winy.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym lub w Udzielający Zamówienie (w ramach dochodzenia odszkodowania) może dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§12

DOKUMENTACJA STATYSTYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienie sprawozdań miesięcznych z wykonanych świadczeń w formie i terminie określonymi przez Udzielającego zamówienie.

§13

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
 - 1) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w tym również w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia
 - 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień

opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienie.

- 4) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej przyjętej stawce wynagrodzenia za godzinę świadczenia usług wskazanej w § 3 ust. 1 za każdą godzinę nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych objętych umową.
- 5) W przypadku nieterminowego przekazania do archiwizacji zakończonej i kompletnej historii choroby pacjenta po zakończeniu leczenia jak również nieprawidłowego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji pacjenta, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości do 10% wynagrodzenia za okres rozliczeniowy w którym nastąpiła nieprawidłowość.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należności, o których mowa w § 13 ust. 1 kwoty będącej równowartością nałożonych niniejszą umową kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§14

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa realizowana będzie od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.

§15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie,
 - b) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - d) zatrzymania Przyjmującego zamówienie na dłużej niż 48 godzin, w związku z prowadzonym dochodzeniem karnym lub karno- skarbowym,
 - e) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

- g) pobierania opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - h) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim informacji, które posiadał lub które otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także celów dla których została zawarta niniejsza umowa.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Integralną częścią umowy wraz z załącznikami są Szczegółowe Warunki Konkursu oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie wraz z kompletem załączników, których postanowienia określają treść łączącego strony stosunku cywilnoprawnego. W razie rozbieżności w poszczególnych zapisach, zastosowanie będzie miało rozwiązanie najbardziej korzystne dla Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ADWOKAT
Kancelaria Adwokacka
mgr Mirosław Semenik
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sądowa 4
tel./fax 472 23 40 41, NIP 744-001-41-24
Konto PKO BP K-Koźle
5510203714000410200112193