



Postępowanie:AO.2024/2

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej jako: SWKO)
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

**na rzecz pacjentów
Oddziału Urazowo-Ortopedycznego w SP ZOZ Kędzierzyn – Koźle**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 tekst jednolity)

1. Termin składania ofert: **07.03.2024 roku godz. 14:30**
2. Termin otwarcia ofert: **08.03.2024 roku godz. 09:00**

I. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w następującym zakresie:

Oddział	Lekarz Oddziału Urazowo-Ortopedycznego
Urazowo-Ortopedyczny	1. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym w ramach podstawowej ordynacji i/lub dyżurów.
	2. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Zastępcę Kierownika w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów
	3. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Kierownika w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu miesięcznego przedstawianego każdorazowo Przyjmującemu zamówienie według obowiązujących norm.
3. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 (a-e) do niniejszych SWKO.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu reguluje umowa. Wzór umowy (zał. 4 a - e) zostanie odpowiednio dostosowany do formy organizacyjno – prawnej Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość podpisania takiej ilości umów, która będzie niezbędna do pełnego zabezpieczenia świadczeń w oddziałach szpitalnych, których dotyczy postępowanie konkursowe.

III. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.**

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na które składana jest oferta, które:
 - a) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 t.j. ze zm.) i pozostałych



2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami (zgodnie z wymaganiami NFZ) do wykonywania świadczeń w oddziałach szpitalnych będących przedmiotem zamówienia.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>)
2. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje*:
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń lub inny tytuł naukowy bądź dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji we właściwej dziedzinie medycyny,
3. **orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych,**
4. **orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku z narażeniem na promieniowanie jonizujące (wystawia lekarz z „J” w numerze uprawnień),**
5. **zaświadczenie ze szkolenia BHP,**
6. **zaświadczenia o przeszkoleniu BHP w zakresie urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. W.cz.- wysokiej częstotliwości).**
7. polisa OC – kserokopia dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
8. wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1a-b)
9. oświadczenia (załącznik nr 2 i 3, 5)

*** Oferent, który wcześniej posiadał zawartą umowę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Zamawiającego, zamiast kopii wyżej wymienionych dokumentów składa oświadczenie, iż dokumenty kwalifikacyjne wymagane w SWKO, które potwierdzają jego kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne zostały uprzednio złożone, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz są nadal aktualne. lub składa wraz z oświadczeniem tylko te dokumenty które straciły ważność.**

Udzielający zamówienia w toku procedury konkursowej jest uprawniony do żądania innych dokumentów nie wymienionych w nin. SWKO, w tym dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny Oferenta. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Każdą z zapisanych stron oferty parafuje osoba upoważniona.
5. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
9. Pytania należy kierować na adres: spzoz@e-szpital.eu



10. Wymagane przez SWKO dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym SP ZOZ w Kędzierzynie - Koźlu. Nie otwierać przed 08.03.2024 r. godz. 9:00**”

.....
Nazwa Oferenta

VII. MIEJSCE I CZAS UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 27.02...2024 r. na stronie internetowej <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html> oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, 47-200 Kędzierzyn – Koźle ul. 24 Kwietnia 5 w sekretariacie, **do dnia 07.03.2024 r. do godziny 14:30**

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami (wg ustalonych wag):

ODDZIAŁ URAZOWO-ORTOPEDYCZNY

1A. KRYTERIUM: wysokość wynagrodzenia (Cena) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

1. Za realizację świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji/wraz z pełnieniem funkcji Kierownika/Zastępcy Kierownika w zł / h – **max. 40 pkt.**
2. Za dyżur medyczny w zł / h – **max. 40 pkt.**

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

LP = A + B, gdzie:

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie w ramach podstawowej ordynacji/ wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika/Kierownika w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym	40
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie w ramach dyżuru medycznego w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym	40
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 80 pkt.)	Razem 80



Kryterium A: wynagrodzenie podstawowa ordynacja / wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika/Kierownika Oddziału

*Wynagrodzenie za pracę w ramach podstawowej ordynacji
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = ----- x 100 x 0,40
*wynagrodzenie
za pracę w ramach podstawowej ordynacji badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem za pracę w ramach podstawowej ordynacji otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

Kryterium B: wynagrodzenie dyżury medyczne:

*Wynagrodzenie za pracę w ramach dyżurów
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium B= ----- x 100 x 0,40
*Wynagrodzenie w ramach dyżurów
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem za pracę w ramach dyżurów otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

2) JAKOŚĆ (J), której waga punktowa wynosi max. 5

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Do 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**
2. Powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**

3) KOMPLEKSOWOŚĆ (K), której waga punktowa wynosi max. 5

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za posiadane kwalifikacje lekarza udzielającego świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Lekarz bez specjalizacji – **1 pkt.**
2. Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń – **3 pkt.**
3. Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonych dziedzinach medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń oraz równocześnie tytuł lub stopień naukowy – **5 pkt.**



4a) DOSTĘPNOŚĆ (D), której waga punktowa wynosi max.5 (dotyczy lekarza)

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do gotowości realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej wymiarze zatrudnienia:

1. Tylko dyżury – **1 pkt**
2. Tylko podstawowa ordynacja – **3 pkt.**
3. Podstawowa ordynacja z dyżurami – **5 pkt.**

4b) DOSTĘPNOŚĆ (D), której waga punktowa wynosi max.5 (dotyczy Zastępcy Kierownika i Kierownika Oddziału)

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do gotowości realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej wymiarze zatrudnienia:

1. 1 etat podstawowa ordynacja z dyżurami – **5 pkt.**
2. Poniżej 1 etatu podstawowa ordynacja i dyżury – **3 pkt.**

5) CIĄGŁOŚĆ (CG), której waga punktowa wynosi max. 5

Udzielający zamówienia przyznaje punkty w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (kontynuacja udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienie):

1. Rozpocznie udzielanie świadczeń w określonym zakresie u Udzielającego zamówienie – **1 pkt.**
2. Będzie kontynuował udzielanie świadczeń w określonym zakresie u Udzielającego zamówienie – **5 pkt.**

Za w/w 3 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 20 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta w danym zakresie nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu.
2. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów).
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie dopuszcza prowadzenie negocjacji z oferentem.
4. Kryterium oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Kedzierzynie-Koźlu

- e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
 - f) W przypadku wątpliwości odnośnie treści lub złożonych dokumentów może zwrócić się do złożenia dodatkowych wyjaśnień
7. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SP ZOZ w terminie **do 23.03.2024 r.**
8. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. W sprawy nieuregulowanych w SWKO stosuje się postanowienia zawarte w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Kedzierzynie – Koźlu”, który zamieszczono na stronie <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia oferenta – zał. 2,3,5
3. Wzór umowy z porozumieniem zał. 4 (a-e)

Opracował: HANNA STAŃSKA

Sprawdził pod względem merytorycznym: **MARIOLA BĘDKOWSKA**

2. Ca Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kedzierzynie-Koźlu
Biuro Administracyjno-Ekonomicznych

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

Kryszyna Bak

Zatwierdził pod względem prawnym:

ZATWIERDZAM:

ADWOKAT
Kancelaria Adwokacka
mgr Mirosław Simeonik
47-200 Kedzierzyn-Koźle ul. Sądowa 4
tel./fax 472 23 46; 41 828 99-601-41-24
Konto PKO SPK Koźle
55102027140000000000112193

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kedzierzynie-Koźlu
Jarosław Kończyło