

Załącznik do uchwały Nr ~~249/1046/2024~~

Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

z dnia...~~18. stycznia~~.....2024 r.

**ZARZĄD POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA
STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W KĘDZIERZYŃNIE-KOŻŁU UL. 24 KWIETNIA 5,
47-200 KĘDZIERZYN-KOŻŁE**

- I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, ul. 24 kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
- II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** materiały udostępni Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, ul. 24 kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w dniach od 22.01.2024 r. do 25.01.2024 r. w godzinach od 9:00 do 13:00
- III. Stanowisko objęte konkursem:** Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, ul. 24 kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
- IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:** wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm). tj. wykształcenie wyższe, posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora, posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy, brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
- V. Wymagane dokumenty od kandydatów:**
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju SPZOZ w Kędzierzynie-Koźlu;
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska objętego konkursem;
 - 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
 - 6) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy – świadectwa pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia;
 - 7) kopie dokumentów załączonych do aplikacji, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
 - 8) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenie do konkursu;
 - 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie).
- VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:** Dokumenty wymagane od kandydatów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu” w terminie do 02 lutego 2024 roku do godz. 14:00 w Starostwie Powiatowym w Zespole ds. Kadr i Płac, I piętro, pokój nr 28, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 09 lutego 2024 roku w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.



STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95
e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl, www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI NA STANOWISKO DYREKTORA ZOZ

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski z siedzibą 47-220 Kędzierzyn-Koźle Plac Wolności 13**. Administrator jest to osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi osobowymi.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest **Krzysztof KSIĘSKI, 47-220 Kędzierzyn-Koźle Plac Wolności 13, pokój nr 37**. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl tel. **774052777** lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie. Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- 3) Państwa dane osobowe uzyskane przez Starostwo Powiatowe wykorzystujemy wyłącznie w celu prowadzenia procedury naboru na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 46 ust.2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w zw. z art. 6 ust.1 lit. c i art. 10 Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) W przypadku danych dodatkowych (np. numer telefonu, adres mailowy, wizerunek) przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody art. 6 ust.1 lit. a) RODO, która może być w każdej chwili wycofana.
- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu art. 4 ust. 9 RODO.
- 5) Starostwo Powiatowe w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Unii Europejskiej czy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w przypadku kandydata wybranego okres ten wynosi 10 lat . W przypadku niewybrania kandydata dane osobowe są usuwane a oryginały dokumentów zwracane.
- 7) Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo uzyskania ich kopii art.15 ust.1 RODO
 - prawo do sprostowania danych (jeżeli Państwo uważają, że zebrane dane są nieprawidłowe) art.16 RODO.
 - prawo do usunięcia danych art.17 RODO (w przypadku przetwarzania na podst.art.6 ust.1 pkt a RODO)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania art.18 RODO
- 8) Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 warszawa jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Dane osobowe podane przez Państwa są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.