

Umowa nr
o świadczenie usług zdrowotnych

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304 reprezentowanym przez Dyrektora – Pana **Jarosława Kończyło** zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

2.
zwaną/nym dalej **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022 poz. 633 tj. ze zm.) oraz wyboru dokonanego na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert nr ogłoszonego dnia r. – strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek **udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji Programu Lekowego - Leczenie pacjentów z chorobami siatkówki.**
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów o bezpłatnej pomocy medycznej lub osobom nie posiadającym uprawnień do bezpłatnych świadczeń, które płacą za leczenie we własnym zakresie.

§ 2

MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Pracownia siatkówki funkcjonująca w ramach **Poradni Okulistycznej** zlokalizowanej w Przychodni w Kędzierzynie-Koźlu przy **ul. 24 Kwietnia 7**, a w razie uzasadnionej potrzeby także w innym miejscu ustalonym przez Strony stosownie do okoliczności.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji, w przedziale godzin 07:00 – 15:00. w wymiarze godzin nie większym niż 7 godzin 35 minut na dobę, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w miejscu udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rejestrować w systemie Rejestru Godzin Wykonanych Usług obowiązującym u Udzielającego zamówienie godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ustępach powyższych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za faktyczne wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał miesięcznie wynagrodzenie w wysokości:% wartości zrealizowanych i rozliczonych przez NFZ porad z zakresu 03.0000.370.02.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania limitu punktów wynikającego z kontraktu z NFZ. W przypadku przekroczenia limitu finansowego przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia na realizację program, wynagrodzenie za wykonane świadczenia ponad limit, zostanie wypłacone Przyjmującemu zamówienie po otrzymaniu środków z NFZ za wykonane świadczenia ponadlimitowe.
3. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienie w terminie do 15 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi. Do faktury należy dołączyć wykaz zawierający ilość wykonanych punktów w ramach programu lekowego, potwierdzający realizację świadczeń.
4. Wpłata należności będzie dokonywana na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie (wskazanych na fakturze) w okresach miesięcznych, w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę wraz z miesięcznym wykazem zawierającym ilość wykonanych punktów w określonym zakresie potwierdzającym realizację świadczeń, wygenerowanym z AMMS.

§ 4

ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Za działania Zastępcy Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za działania własne.
3. Strony dopuszczają przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie trwania umowy, w wymiarze do 26 dni roboczych za pełny rok kalendarzowy oraz pełny etat przeliczeniowy. Wymiar powyższy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niepełnego wymiaru etatu przeliczeniowego oraz niepełnego roku udzielania świadczeń zdrowotnych. Przerwa wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego zamówienie z 35-cio dniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń wskazując przewidywany okres jej trwania.

§ 5

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazy lokalowej
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie lub użytkowanego na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.

- c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
- 2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.
- 3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny za konserwację, przeglądy okresowe i naprawę urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b., o ile konieczność przeprowadzenia konserwacji lub naprawy nie nastąpiła w wyniku okoliczności za które winę ponosi Przyjmujący zamówienie albo osoba, za której działania ponosi on odpowiedzialność.
- 4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej.

§ 6

OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy świadczenie usług zdrowotnych, a w szczególności:
 - a) kwalifikowaniu pacjentów do iniekcji zgodnie z warunkami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach prezesa NFZ, obowiązującymi w okresie trwania umowy,
 - b) zgłaszaniu pacjentów do kwalifikacji za pośrednictwem portalu system monitorowania programów terapeutycznych,
 - c) wykonywanie iniekcji doszkliskowych,
 - d) monitorowanie leczenia (wykonywanie badań diagnostycznych u pacjentów włączonych do programu i ustalanie chronologii leczenia w zależności od zastosowanego leku), zgodnie z zasadami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach prezesa NFZ,
 - e) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - f) konsultacje w innych poradniach specjalistycznych,
 - g) kierowanie w razie potrzeby do oddziałów szpitalnych,
 - h) kontynuowanie leczenia poszpitalnego,
 - i) realizacja procedur zgodnie z wymogami NFZ
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje ze średnim i niższym personelem medycznym poradni i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia listy oczekujących na udzielenie świadczenia medycznego zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (Dz. U. nr 2010, poz. 2135, ze zm.).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń Dyrektora SP ZOZ oraz Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych brakach w wyposażeniu oraz awarii sprzętu medycznego.
8. Przyjmujący zamówienie ma ponadto obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienia o możliwych zagrożeniach funkcjonowania Poradni ze szczególnym uwzględnieniem niebezpieczeństwa dla pacjentów przy udzielaniu świadczeń.
9. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki stosując się do przyjętego w swoim zawodzie wzorca należytej staranności, w szczególności wykazując się dbałością o składniki majątkowe powierzone w ramach realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ściśle współpracować z Udzielającym zamówienia podczas wykonywania swoich obowiązków, w szczególności tych które wynikają z niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienia:
 - 1) orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - 2) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi koszt badań lekarskich oraz szkoleń, o których mowa w ust.11 pkt. 1 i 2.

§ 7

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Ponadto Przyjmującego zamówienie obowiązują odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Swoje obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Statutem Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz pozostałych obowiązujących o Udzielającego zamówienia aktów wewnątrzzakładowych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania właściwych organów o zdarzeniach mających miejsce w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie nin.

Umowy (np. zgłaszanie chorób zakaźnych itp.)

9. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pacjenta wedle standardów obowiązujących w niniejszej Placówce.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
12. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

OŚWIADCZENIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada środki materialne niezbędne do realizacji umowy (odzież, obuwie; nie dotyczy specjalistycznych środków ochronnych).
- 2) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne jak również karne oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych udostępnionych Udzielającemu zamówienie, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 4) Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą w żaden sposób wpływały na realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.
- 5) W godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
- 6) W ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS.

§ 9

KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, o ile z uprawnień dotyczących nadzoru nie skorzysta Dyrekcja Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do dobrowolnego poddawania kontroli Udzielającego zamówienie.
4. Kontrola może obejmować: w szczególności:

- a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- e) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- f) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
- g) sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

UBEZPIECZENIE OC

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1.
2. Każdorazowo do okazania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 na wezwanie Udzielającego zamówienie, a przy podpisywaniu umowy dostarczenia jej kserokopii jako załącznika do umowy.
3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tyt. wyrządzenia szkody osobowej lub rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt oraz aparaturę i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia czy utraty ze swojej winy.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recepty osobom nieuprawnionym Udzielający Zamówienie (w ramach dochodzenia odszkodowania) może dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 12

DOKUMENTACJA STATYSTYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienie sprawozdań miesięcznych z wykonanych świadczeń w formie i terminie określonymi przez Udzielającego zamówienie.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
 - 1) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie

Przyjmującego zamówienie, w tym również w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia

- 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienie.
 - 4) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 250,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych.
 - 5) W przypadku nieterminowego przekazania do archiwizacji zakończonej i kompletnej historii choroby pacjenta po zakończeniu leczenia jak również nieprawidłowego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji pacjenta, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości do 10% wynagrodzenia za okres rozliczeniowy w którym nastąpiła nieprawidłowość.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należności, o których mowa w § 3 ust. 1 kwoty będącej równowartością nałożonych niniejszą umową kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 14

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do lub do czasu realizacji Programu Lekowego DME w związku z umową zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie,
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 3) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone

- prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- 4) zatrzymania Przyjmującego zamówienie na dłużej niż 48 godzin, w związku z prowadzonym dochodzeniem karnym lub karno- skarbowym,
 - 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 6) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 7) pobierania opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - 8) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

KLAUZULA POUFNOŚCI

2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim informacji, które posiadał lub które otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także celów dla których została zawarta niniejsza umowa.
3. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA _____

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE _____