

**Umowa nr
o świadczenie usług zdrowotnych**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304 reprezentowanym przez Dyrektora – Pana **Jarosława Kończyło** zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

2.

.....
.....

reprezentowaną/nym przez lek.

zwaną/nym dalej **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022 poz. 633 tj. ze zm.) oraz wyboru dokonanego na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert nr ogłoszonego dnia r. – strony zawierają umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielającym zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek **udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w zakresie** w **Poradni**
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów o bezpłatnej pomocy medycznej lub osobom nie posiadającym uprawnień do bezpłatnych świadczeń, które płacą za leczenie we własnym zakresie.

§2

MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Poradnia** zlokalizowana w Przychodni w Kędzierzynie-Koźlu przy ul., a w razie uzasadnionej potrzeby także w innym miejscu ustalonym przez strony stosownie do okoliczności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie zgodnie z ustalonym harmonogramem. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Udzielającego zamówienie.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w miejscu udzielania świadczeń.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał miesięcznie wynagrodzenie w wysokości:
.....**zł/godz.** (słownie zł/godz.:) – za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne nie uznane i nie zapłacone przez NFZ.
3. Okresem rozliczeniowym w ramach niniejszej Umowy jest miesiąc kalendarzowy.
4. Za organizację udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, w tym rejestrację pacjentów odpowiada pielęgniarka rejestrująca pacjentów do poradni specjalistycznej.
5. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienie wraz z wykazem dni i godzin udzielania świadczeń w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
6. Wypłata należności będzie dokonywana na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie (wskazanych na fakturze) w okresach miesięcznych, w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę.

§ 4 ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Za działania Zastępcy Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za działania własne.
3. Strony dopuszczają przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie trwania umowy, w wymiarze do 26 dni roboczych za pełny rok kalendarzowy oraz pełny etat przeliczeniowy. Wymiar powyższy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niepełnego wymiaru etatu przeliczeniowego oraz niepełnego roku udzielania świadczeń zdrowotnych. Przerwa wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego zamówienie z 35-cio dniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń wskazując przewidywany okres jej trwania.

§ 5 OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazy lokalowej
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie lub użytkowanego na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.
 - c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.

3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny za konserwację, przeglądy okresowe i naprawę urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b., o ile konieczność przeprowadzenia konserwacji lub naprawy nie nastąpiła w wyniku okoliczności za które winę ponosi Przyjmujący zamówienie albo osoba, za której działania ponosi on odpowiedzialność.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej.

§6

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy świadczenie usług zdrowotnych, a w szczególności:
 - 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 2) wywiad, badanie, analiza badań pacjentów,
 - 3) planowanie postępowania diagnostycznego, planowanie leczenia i jego monitorowanie
 - 4) konsultacje w innych poradniach specjalistycznych,
 - 5) kierowanie w razie potrzeby do oddziałów szpitalnych,
 - 6) kontynuowanie leczenia poszpitalnego,
 - 7) realizacja procedur zgodnie z wymogami NFZ
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje ze średnim i niższym personelem medycznym poradni i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia listy oczekujących na udzielenie świadczenia medycznego zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (Dz. U. nr 2010, poz. 2135, ze zm.).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń Dyrektora SP ZOZ oraz Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych brakach w wyposażeniu oraz awarii sprzętu medycznego.
8. Przyjmujący zamówienie ma ponadto obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienia o możliwych zagrożeniach funkcjonowania Poradni ze szczególnym uwzględnieniem niebezpieczeństwa dla pacjentów przy udzielaniu świadczeń.
9. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki stosując się do przyjętego w swoim zawodzie wzorca należytej staranności, w szczególności wykazując się dbałością o składniki majątkowe powierzone w ramach realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ściśle współpracować z Udzielającym zamówienia podczas wykonywania swoich obowiązków, w szczególności tych które wynikają z niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie:
 - 1) orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń

zdrowotnych.

2) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP.

12. Przyjmujący zamówienie ponosi koszt badań lekarskich oraz szkoleń, o których mowa w ust.11 pkt. 1 i 2.

§7

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Ponadto Przyjmującego zamówienie obowiązują odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Swoje obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Statutem Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, wymogów akredytacyjnych wynikających ze standardów akredytacyjnych oraz pozostałych obowiązujących u Udzielającego zamówienie aktów wewnątrzzakładowych, a także przepisów BHP i p/poż.
8. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pacjenta wedle standardów obowiązujących w niniejszej Placówce.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
11. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

OŚWIADCZENIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada środki materialne niezbędne do realizacji umowy (odzież, obuwie; nie dotyczy specjalistycznych środków ochronnych).

- 2) nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
- 3) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne jak również karne oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych udostępnionych Udzielającemu zamówienie, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 5) Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą w żaden sposób wpływały na realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.
- 6) W godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
- 7) W ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS.
- 8) Zapozna się i przyjmie do stosowania zasady procedur Systemu Zarządzania Jakością, wymogów akredytacyjnych wynikających ze standardów akredytacyjnych, zamieszczone w zasobach publicznych Udzielającego Zamówienie (ścieżka dostępu do dokumentów: **zasoby publiczne/system jakości/ISO, zasoby publiczne/system jakości/AKREDYTACJA.**

§9

KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, o ile z uprawnień dotyczących nadzoru nie skorzysta Dyrekcja Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do dobrowolnego poddawania kontroli Udzielającego zamówienie.
4. Kontrola może obejmować: w szczególności:
 - 1) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
 - 6) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 7) sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§10

UBEZPIECZENIE OC

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1.

2. Każdorazowo do okazania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 na wezwanie Udzielającego zamówienie, a przy podpisywaniu umowy dostarczenia jej kserokopii jako załącznika do umowy.
3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tyt. wyrządzenia szkody osobowej lub rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt oraz aparaturę i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia czy utraty ze swojej winy.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym Udzielający Zamówienie (w ramach dochodzenia odszkodowania) może dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§12

DOKUMENTACJA STATYSTYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienie sprawozdań miesięcznych z wykonanych świadczeń w formie i terminie określonymi przez Udzielającego zamówienie.

§13

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
 - 1) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w tym również w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienie.
 - 4) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 250,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych.

- 5) W przypadku nieterminowego przekazania do archiwizacji zakończonej i kompletnej historii choroby pacjenta po zakończeniu leczenia jak również nieprawidłowego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji pacjenta, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości do 10% wynagrodzenia za okres rozliczeniowy w którym nastąpiła nieprawidłowość.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należności, o których mowa w § 3 ust. 1 kwoty będącej równoważnością nałożonych niniejszą umową kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§14

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie,
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 3) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 4) zatrzymania Przyjmującego zamówienie na dłużej niż 48 godzin, w związku z prowadzonym dochodzeniem karnym lub karno- skarbowym,
 - 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 6) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 7) pobierania opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - 8) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim informacji, które posiadał lub które otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także celów dla których została zawarta niniejsza umowa.

2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Integralną częścią umowy wraz z załącznikami są Szczegółowe Warunki Konkursu oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie wraz z kompletem załączników, których postanowienia określają treść łączącego strony stosunku cywilnoprawnego. W razie rozbieżności w poszczególnych zapisach, zastosowanie będzie miało rozwiązanie najbardziej korzystne dla Udzielającego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA _____

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE _____

ADWOKAT
Kancelaria Adwokacka
mgr Mirosław Semeniuk
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sądowa 4
tel./fax 472 23 40; 41 NIP 749-001-41-24
Konto PKO BP K-Koźle
55102037140000110200112193

Porozumienie
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (dalej: Porozumienie)

zawarte dnia r. pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu pod adresem: ul.24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004757, prowadzącego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział V Gospodarczy, Sekcja Rejestrowa. REGON: 000314661, NIP 7491790304

reprezentowanym przez: **Jaroslawa Kończyło – Dyrektora**
zwaną w dalszej części Porozumienia „Zespołem”

a

.....
reprezentowaną/nym przez lek

zwanym w dalszej części Porozumienia „Kontrahentem”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy z dnia roku dotyczącej wykonywania świadczenia usług medycznych zawartej przez Strony (dalej: **Umowa**), Zespół powierza :
 - 1) dane osobowe Pacjentów na rzecz których wykonywana są świadczenia na podstawie Umowy, (dalej: **Dane Osobowe Pacjentów**) w zakresie takich danych, jak:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) oznaczenie płci,
 - d) adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
 - e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
 - g) numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych,
 - h) rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,
 - i) inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Kontrahenta w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Porozumienia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kontrahent zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe Pacjentów zgodnie z poleceniem Zespołu przestrzegając:
 - postanowień Porozumienia,
 - obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Zespół upoważnia Kontrahenta do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych Pacjentów w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy nr zawartej w dniur., w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Kontrahent zobowiązuje się:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Kontrahent posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa Informacji wraz z Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym zgodne z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. przez okres jej obowiązywania.
 - b) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Porozumienia, zabezpieczyć je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c) zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w celu realizacji Umowy lub Porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy Zespołem, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Kontrahent pomaga Zespołowi:

w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
3. Kontrahent pomaga Zespołowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Porozumienia, zgłasza je Zespołowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
4. Kontrahent po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu Zespołowi powierzonych danych osobowych, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zespół ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Kontrahenta przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Porozumienia i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Kontrahent na każdy pisemny wniosek Zespołu zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zespół ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Kontrahenta z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Kontrahent udostępni Zespołowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszego Porozumienia przez Kontrahenta, Kontrahent jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami, a Zespół udzieli w tym zakresie wszelkiej niezbędnej pomocy.

§ 5

Wykonanie Porozumienia – regulacje szczegółowe

Strony ustalają, że:

1. Kontrahent świadczy usługi świadczeń medycznych, w czasie których dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych w siedzibie Zespołu.
2. Kontrahent ma zakaz wnoszenia dokumentacji medycznej papierowej, oraz elektronicznej poza teren Zespołu.
3. Kontrahent podczas wykonywania świadczenia usług medycznych na rzecz Zespołu zobligowany jest do stosowania się do wszelkich instrukcji oraz dokumentów z zakresu bezpieczeństwa informacji.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Kontrahent jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Kontrahent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zespołu o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na

podstawie Porozumienia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Porozumienie obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 pkt 3 Porozumienia.

§ 8

Poufność

1. Kontrahent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zespołu i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Kontrahent oświadcza, że z zastrzeżeniem § 5 Porozumienia, w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Kontrahenta w innym celu niż wykonanie Umowy lub Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zastępuje dotychczasowe porozumienia w zakresie powierzenia danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby powoda.

Za SPZOZ w
Kędzierzynie-Koźlu

Za Kontrahenta

ADWOKAT
Kancelaria Adwokacka
mgr Mirosław Semeniuk
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sądowa 4
tel./fax 472 23 40; 41 NIP 749-001-41-24
Konto PKO SFP K-Koźle
55102037140000410200112193

