

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

zwane dalej (SWKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie tomografii komputerowej (TK) oraz rezonansu magnetycznego (MR) na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Kędzierzynie – Koźlu wraz z opisem

I. Informacja ogólna

Organizatorem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU, 47 – 200 KĘDZIERZYN – KOŹLE, ul. 24 KWIETNIA 5

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach 2 pakietów:

1. tomografii komputerowej wraz z opisem badania,
2. rezonansu magnetycznego wraz z opisem badania

na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Kędzierzynie – Koźlu w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. budynku Szpitala Zespołonego przy ul. Roosevelta 2 w Kędzierzynie – Koźlu.

Opracował:..... *Jedlińska Monika*

Zatwierdził pod względem merytorycznym: *[Signature]*

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu

Jarosław Kończuś

ADWOKAT
Kancelaria Adwokacka
mgr Mirosław Semeniuk
47-200 Kędzierzyna-Koźle, ul. Sądowa 4
tel./fax 472 23 40; 47 249 001 41 24
Konto PKO BP K-Koźle
551020371 00000000000012100

Rozdział 1
SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT KONKURSU

1. Wykonywanie badań tomografii komputerowej (TK), warunki:

- 1) Wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu tomografii komputerowej, zwanych dalej TK na rzecz pacjentów SP ZOZ w Kędzierzynie- Koźlu odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu.
- 2) Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby badania TK były wykonywane przy zastosowaniu sprzętu i aparatury Przyjmującego zamówienie o parametrach technicznych zgodnych z warunkami realizacji tych świadczeń, wynikających z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych. Przyjmujący zamówienie gwarantuje ponadto zestaw leków przeciwwstrząsowych i ratujących życie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Badania TK realizowane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia w trybie PLANOWYM i PILNYM.
- 4) Podstawą do wykonania badania i sporządzenia wyniku badania jest prawidłowo wystawione skierowanie w systemie AMMS, jak również przekazane drogą elektroniczną do Przyjmującego zamówienie.
- 5) Skierowanie na badanie diagnostyczne powinno zawierać, poza podstawowymi danymi pacjenta, również informację dotyczącą stanu zdrowia a w szczególności: rozpoznanie choroby lub problem zdrowotny, rodzaj urazu, ewentualnie rozpoznanie ciąży lub opis stanu funkcjonowania pacjenta.

Badania PILNE

- 6) Należy uwzględnić podział na badanie zgłoszone do realizacji **natychmiast** po przewiezieniu pacjenta do miejsca wykonywania badań oraz pozostałe badania zgłaszane do realizacji w trybie PILNYM.
- 7) W pierwszej kolejności będą realizowane badania w sytuacji zagrożenia życia.
- 8) Czas od chwili zgłoszenia potrzeby badania w trybie PILNYM do momentu realizacji nie może przekraczać **dwóch godzin**.
- 9) Wynik badania będzie przekazany – **niezwłocznie** po wykonaniu badania. Wydruk papierowy w przypadku badania PILNE może być przekazany również faxem lub emailem.

Badania PLANOWE

- 10) Badania zgłoszone do realizacji w trybie PLANOWYM będą wykonywane po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu.
- 11) Czas od chwili zgłoszenia badania w trybie PLANOWYM do momentu realizacji nie może przekraczać jednego dnia roboczego. Badania wykonywane będą w godzinach pracy Pracowni, co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 20:00 lub po ustaleniu z Pracownią.
- 12) Wynik badania realizowanego w trybie PLANOWYM musi być przekazany następnego dnia po wykonaniu badania nie później niż do 12 godzin od wykonania badania (bez wliczania dni wolnych).
- 13) Wyniki przekazywane będą Udzielającemu Zamówienia zarówno w formie elektronicznej jak i w postaci wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią i podpisem lekarza opisującego badanie oraz na płycie CD z nagranyymi w trakcie badania skanami, do komórek organizacyjnych, z których zostały wystawione.
- 14) W przypadku braku możliwości wykonania badania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, niezależnie od ich natury, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić realizację badania u innego świadczeniodawcy, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów przez Udzielającego Zamówienia i z zachowaniem należnych terminów.

2. Wykonywanie badań rezonansu magnetycznego (MR), warunki:

- 1) Wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu rezonansu magnetycznego, zwanych dalej MR na rzecz pacjentów SP ZOZ w Kędzierzynie- Koźlu odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu.
- 2) Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby badania MR były wykonywane przy zastosowaniu sprzętu i aparatury Przyjmującego zamówienie o parametrach

technicznych zgodnych z warunkami realizacji tych świadczeń wynikających z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych. Przyjmujący zamówienie gwarantuje ponadto zestaw leków przeciwwstrząsowych i ratujących życie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Badania MR realizowane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie w trybie PLANOWYM i PILNYM.
- 4) Podstawą do wykonania badania i sporządzenia wyniku badania jest prawidłowo wystawione skierowanie w systemie AMMS, jak również przekazane drogą elektroniczną do Przyjmującego zamówienie.
- 5) Skierowanie na badanie diagnostyczne powinno zawierać, poza podstawowymi danymi pacjenta, również informację dotyczącą stanu zdrowia a w szczególności: rozpoznanie choroby lub problem zdrowotny, rodzaj urazu, ewentualnie rozpoznanie ciąży lub opis stanu funkcjonowania pacjenta.

Badania PILNE

- 6) Należy uwzględnić podział na badanie zgłoszone do realizacji **natychmiast** po przewiezieniu pacjenta do miejsca wykonywania badań oraz pozostałe badania zgłaszane do realizacji w trybie PILNYM.
- 7) W pierwszej kolejności będą realizowane badania w sytuacji zagrożenia życia.
- 8) Czas od chwili zgłoszenia potrzeby badania w trybie PILNYM do momentu realizacji nie może przekraczać **dwóch godzin**.
- 9) Wynik badania będzie przekazany – **niezwłocznie** po wykonaniu badania. Wydruk papierowy w przypadku badania PILNE może być przekazany również faxem lub emailem.

Badania PLANOWE

- 10) Badania zgłoszone do realizacji w trybie PLANOWYM będą wykonywane po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu.
- 11) Czas od chwili zgłoszenia badania w trybie PLANOWYM do momentu realizacji nie może przekraczać jednego dnia roboczego. Badania wykonywane będą w godzinach pracy Pracowni, co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 20:00 lub po ustaleniu z Pracownią.
- 12) Wynik badania realizowanego w trybie PLANOWYM musi być przekazany następnego dnia po wykonaniu badania nie później niż do 12 godzin od wykonania badania (bez wliczania dni wolnych).
- 13) Wyniki przekazywane będą Udzielającemu Zamówienia zarówno w formie elektronicznej jak i w postaci wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią i podpisem lekarza opisującego badanie oraz na płycie CD z nagranyymi w trakcie badania skanami, do komórek organizacyjnych, z których zostały wystawione.
- 14) W przypadku braku możliwości wykonania badania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, niezależnie od ich natury, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić realizację badania u innego świadczeniodawcy, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów przez Udzielającego Zamówienia i z zachowaniem należnych terminów.

3. Udzielający zamówienia dopuszcza składania ofert osobno dla poszczególnych pakietów badań.

4. Udzielający zamówienie wymaga, by Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań z zakresu tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego wymienione w formularzy ofertowym, stanowiącym załącznik nr1 do SWKO, a w razie zaistnienia konieczności wykonania innego rodzajowo badania nie wymienionego .w ofercie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania.

5. Określone w załączniku nr 1 do SWKO ilości badań są ilościami szacunkowymi. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany zamówionej szacunkowej ilości i rodzaju badań w okresie trwania umowy m.in. zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości wykonywanych usług medycznych, zmianami w zakresie rodzajów usług medycznych świadczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.

Rozdział II
POZOSTAŁE WARUNKI WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH
KONKURSEM

1. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
 - 1) Realizował zamawiane świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia ww. usług na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - 2) Badanie obejmuje: ocenę konieczności zastosowania środka kontrastującego, podanie środka kontrastującego, wykonanie badania, sporządzenie i wydanie wyniku badań wraz z opisem.
 - 3) Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta dysponowania systemem informatycznym umożliwiającym przyjmowanie zleceń i odsyłanie wyników badań wraz z badaniami (obrazy) w formie elektronicznej. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi być kompatybilny z posiadanym przez Udzielającego zamówienia oprogramowaniem.
 - 4) Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia
 - 5) Przedstawienia polisy ubezpieczeniowej stwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami art. 18 i 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293, poz. 1729) i zobowiązał się do utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 6) W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie zapewni personel medyczny posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości gwarantującej prawidłową i niezakłóconą realizację umowy.
 - 7) Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny pod względem medycznym za swoich pacjentów w trakcie transportu pacjenta do i z miejsca wykonywania świadczeń w zakresie TK i MR.
 - 8) Za pacjentów znajdujących się na terenie Pracowni TK oraz Pracowni MR pod względem medycznym odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie (za wyjątkiem pacjentów w stanie zagrożenia życia). W przypadku podejrzenia stanu zagrożenia życia pacjenta Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego udzielenia pomocy pacjentowi oraz powiadomienia o zaistniałym fakcie lekarza kierującego na badanie lub lekarza dyżurnego w komórce organizacyjnej zlecającej badanie.
 - 9) W przypadku wystąpienia u pacjenta powikłań w trakcie wykonywania badań Udzielający zamówienie wyraża zgodę i dopuszcza udział lekarza anestezjologa zatrudnionego przez Udzielającego zamówienie.
 - 10) Przyjmujący zamówienie gwarantuje zabezpieczenie lekarsko – pielęgniarskie w trakcie wykonywania badań z kontrastem.
 - 11) W celu prawidłowego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami, pielęgniarkami, technikami i innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie a także z sekretarkami medycznym.
 - 12) Wymagania z zakresu komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi:
 - Zintegrowanie sieci komputerowej pracowni TK i MR z siecią szpitalną w celu przesyłania badań (obrazy i opis) bezpośrednio na oddziały szpitalne Udzielającego zamówienie.
 - a) Komunikacja pomiędzy systemami informatycznymi będzie wykonywana w sposób elektroniczny z wykorzystaniem istniejących łączy światłowodowych.
 - b) Zakres przesyłanych danych musi spełniać specyfikacje protokołu HL7 oraz przepisy obowiązujących aktów prawnych w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia

09.11.2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069).

- c) Udzielający zamówienie będzie dokonywał zleceń na badania diagnostyczne z systemu szpitalnego, a Przyjmujący zamówienie będzie zwrotnie odsyłał wyniki badań (zdjęcia oraz opisu) do systemu radiologicznego Udzielającego zamówienie.
- d) W przypadkach awaryjnych będzie obowiązywała forma zlecenia papierowego oraz wydania wyniku badania na płycie CD wraz z opisem.
- e) Udzielający zamówienie dopuszcza opisywanie i przesyłanie wyników badań z zakresu tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego w systemie teleradiologii od poniedziałku do piątku w godzinach od 20.00 do 8.00, natomiast w soboty i niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy od godziny 8.00 do 8.00 dnia następnego.
- f) W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykonanie opisu badania w trybie teleradiologicznym, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienie o tym fakcie.
- g) Wszelkie koszty związane z wdrożeniem niezbędnych zmian do prawidłowego funkcjonowania systemu są po stronie Przyjmującego zamówienie.

14. Warunkiem podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, z oferentem, który zostanie wybrany w postępowaniu konkursowym, będzie zgoda właściciela gruntu tj. Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego na wydzierżawienie na rzecz oferenta gruntu zabudowanego budynkiem, w których mają być świadczone usługi w zakresie Rezonansu Magnetycznego oraz zgoda na wydzierżawienie pomieszczeń, w których mają być świadczone usługi w ramach Tomografii Komputerowej. W przypadku braku zgody Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu nie zostanie podpisana.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uzyskania samodzielnego przyłącza do sieci energetycznej w związku z realizacją świadczeń w pracowniach TK i MR na terenie Szpitala

Rozdział III

WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty przed rozstrzygnięciem konkursu):
 - 1) są podmiotami leczniczymi lub legitymują się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - 3) dysponują odpowiednim sprzętem i fachowym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych niezbędnych do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu konkursu,
 - 5) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 6) nie zalegają w płaceniu podatków i innych danin publicznych,
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - 2) Wpis do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz wpis do KRS lub CEIDG,
 - 3) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;

- 4) kopie posiadanych certyfikatów jakości ISO, certyfikatu akredytacji, jeżeli oferent takie posiada;
 - 5) Wykaz zbiorczy personelu medycznego wykonującego świadczenia będące przedmiotem konkursu wraz z kwalifikacjami lub kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe tych osób.
 - 6) Wykaz aparatury i sprzętu medycznego wraz z potwierdzeniem aktualności przeglądów technicznych,
3. W przypadku składania ofert na dwa pakiety należy wskazać, w której ofercie znajdują się wymagane dokumenty.

Rozdział IV OCENA OFERTY

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium:
cena = 100%
2. Ocena oferty zostanie dokonana wg następujących zasad:
Oferta w całości spełniająca wymogi SWKO, nie podlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najkorzystniejsze warunki cenowe będzie dla Udzielającego Zamówienia ofertą najkorzystniejszą. Oferty będą oceniane i porównywane na podstawie:
 - 1) **JAKOŚĆ (J)**,
Posiadanie doświadczenia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania – powyżej 5 lat,
 - 2) **KOMPLEKSOWOŚĆ (K)**,
Kwalifikacje personelu lekarskiego udzielającego świadczeń zdrowotnych, które stanowią przedmiot niniejszego postępowania – co najmniej specjalista w określonej dziedzinie,
 - 3) **DOSTĘPNOŚĆ (D)** – całodobowe zabezpieczenie realizacji świadczeń
 - 4) **CIĄGŁOŚĆ (CG)** - gotowość całodobowego do realizacji przedmiotu zamówienia w trybie podstawowej pracy i/lub w trybie dyżurów na warunkach określonych w SWKO.
 - 5) **CENA (C)** – wg wzoru:

$$C = \frac{\text{łączna cena najtańszej oferty brutto}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

C - liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto
100% - waga kryterium
100 - stały wskaźnik

Oferta w całości spełniająca wymogi SWKO, nie podlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najkorzystniejsze warunki cenowe (z najwyższą ilością punktów) będzie dla Udzielającego Zamówienia ofertą najkorzystniejszą.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęły tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie dopuszcza prowadzenie negocjacji w tym również przez osobę reprezentującą Udzielającego zamówienie.

ROZDZIAŁ VI TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert (danego zakresu) Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

ROZDZIAŁ VIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, unieważnienia na każdym etapie w dowolnej części, zmiany terminu rozstrzygnięcia, przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W sprawy nieuregulowanych w SWKO stosuje się postanowienia zawarte w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Kędzierzynie – Koźlu”, który zamieszczono na stronie www.bip.e-szpital.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1a, 1b
2. Oświadczenia oferenta – załącznik 2, 3
3. Wzór umowy wraz z powierzeniem przetwarzania danych osobowych – załącznik 4