

Umowa o świadczenie usług zdrowotnych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304 reprezentowanym przez Dyrektora – Pana **Jarosława Kończyło** zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

2.
.....
posiadającym REGON, NIP,
reprezentowaną/nym przez
zwaną/nym dalej **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek w zakresie:

1. zastępowania Kierownika Oddziału, z respektowaniem obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Regulaminu Organizacyjnego Oddziału,
2. udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji w Oddziale w wymiarze etatu przeliczeniowego w lokalizacji przy ul. w Kędzierzynie-Koźlu,
3. pełnienia dyżurów w Oddziale w lokalizacji przy ul. w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 2

MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie, w obiektach należących do Udzielającego zamówienia lub w obiektach podmiotów, z którym łączy Udzielającego zamówienie stosowna umowa.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji, w przedziale godzin 07.00 – 15.00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie.

3. Miesięczny rozkład świadczenia usług zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich, o których mowa w § 1 będzie ustalany każdorazowo przez Kierownika/Ordynatora Oddziału w postaci harmonogramów w terminie do 25 każdego miesiąca na miesiąc następny.
4. Pełnienie dyżuru w dzień roboczy rozpoczyna się od godziny 15.00 (zgodnie z ustalonym harmonogramem) i trwa do godziny 7.00 dnia następnego, a w dzień wolny od pracy, niedziele i święta od godziny 7.00 i trwa do godziny 7.00 dnia następnego.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rejestrować w systemie Rejestru Godzin Wykonanych Usług obowiązującym u Udzielającego zamówienie godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ustępach powyższych.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za faktyczne wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w wysokości:
 - a)zł/godz. (słownie zł/godz.:) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji lekarskiej wraz z pełnieniem funkcji z-cy Kierownika oddziału,
 - b)zł/godz. (słownie zł/godz.:) za dyżur w dniu roboczym, w dniu wolnym, w niedzielę, święto.
2. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
3. Wpłata należności będzie dokonywana na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie (wskazanych na fakturze) w okresach miesięcznych, w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę wraz z miesięcznym wykazem dni i godzin z realizacji udzielanych świadczeń, stanowiącym załącznik do umowy (zgodny z danymi zarejestrowanymi w systemie Rejestru Godzin Wykonanych Usług, po jego ostatecznym wdrożeniu, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany za pomocą Szpitalnego Elektronicznego Systemu Zarządzania Treścią (KLAster).
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności między danymi z systemu Rejestru Godzin Wykonanych Usług, a przedłożonym miesięcznym wykazem dni i godzin realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 3, Udzielający zamówienie ma prawo wstrzymać płatność do czasu przedłożenia faktury zgodnej z faktycznym wykonaniem świadczeń wynikających z umowy.

§ 4 ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną

zgoda Udzielającego zamówienie.

2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Za działania Zastępcy Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za działania własne.
3. Strony dopuszczają nieodpłatną przerwę w świadczeniu usług zdrowotnych w trakcie trwania umowy w wymiarze do 26 dni roboczych w roku kalendarzowym za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie.

§ 5

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazy lokalowej
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie lub użytkowanego na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.
 - c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny za konserwację, przeglądy okresowe i naprawę urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b., o ile konieczność przeprowadzenia konserwacji lub naprawy nie nastąpiła w wyniku okoliczności za które winę ponosi Przyjmujący zamówienie albo osoba, za której działania ponosi on odpowiedzialność.
4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie szkolenie w zakresie BHP (ogólne, instruktaż stanowiskowy oraz okresowe) i ponosi z tego tytułu koszty.

§ 6

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w czasie nieobecności przełożonego Oddziału (Kierownika Oddziału/ Ordynatora):
 - a) sprawowanie w imieniu Udzielającego zamówienie bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad osobami pracującymi w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, koordynując i nadzorując ich pracę,
 - b) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, wszystkie poważne/ wątpliwe przypadki chorobowe oraz metody ich leczenia,
 - c) zarządzanie Oddziałem w ramach dostępnych środków przydzielonych przez Udzielającego zamówienie oraz dbałość o majątek Udzielającego zamówienie wykorzystywany w pracy Oddziału,

- d) planowanie i organizowanie pracy personelu zatrudnionego w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, mając na uwadze zapewnienie udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej i pielęgnarskiej,
- e) planowanie, w oparciu o obowiązujące metody budżetowania, przychodów i kosztów działalności Oddziału oraz dążenie do racjonalizacji gospodarki finansowej Oddziału, z uwzględnieniem wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- f) zapewnienie efektywności i właściwej organizacji pracy Oddziału oraz wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na możliwie najwyższym poziomie, zgodnie z jego specjalizacją i profilem medycznym, na zasadach i w zakresie określonym w zawartych przez Udzielającego zamówienie umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- g) zapewnienie organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na zasadach i w zakresie określonym w aktach wewnątrzorganizacyjnych Udzielającego zamówienie, jego regulaminie porządkowym, zarządzeniach, standardach i procedurach postępowania u niego obowiązujących,
- h) nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta na Oddziale oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów na pracę podległej komórki organizacyjnej,
- i) organizowanie szkoleń oraz dokształcanie pracowników medycznych zatrudnionych w Oddziale na jakiegokolwiek podstawie prawnej,
- j) nadzór nad prowadzeniem w Oddziale (w szczególności co do prawidłowości, terminowości i rzetelności) dokumentacji i statystyki medycznej oraz nadzór nad gromadzeniem i przetwarzaniem informacji medycznych z realizacji kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami w zakresie udzielanych w Oddziale świadczeń zdrowotnych,
- k) udział w opracowywaniu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym pracą Oddziału,
- l) organizacja dobrej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w oparciu o obowiązujące regulaminy, zarządzenia, instrukcje i procedury działania oraz organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z zarządzaniem Oddziałem,
- m) wnioskowanie do Dyrektora SP ZOZ o przeprowadzenie bądź odstąpienie od sekcji zwłok zmarłych w Oddziale,
- n) uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur podnoszących jakość udzielanych świadczeń przez Oddział, w tym systemów akredytacji i ISO oraz w pracach zespołów problemowych powołanych przez Dyrektora SP ZOZ, jak też w naradach i zebraniach organizowanych przez Dyrektora SP ZOZ,
- o) realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania Oddziału,
- p) zasięganie opinii konsultanta wojewódzkiego w przypadku wprowadzenia nowych metod diagnozowania i leczenia pacjentów,
- q) sporządzanie na żądanie Udzielającego zamówienie oraz uprawnionych podmiotów

- i zgodnie z obowiązującymi przepisami opinii lekarskich, orzeczeń i zaświadczeń,
- r) wykonywanie zadań zleconych przez Udzielającego zamówienie w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa SPZOZ oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy także świadczenie usług zdrowotnych, a w szczególności:
- a) leczenie i opieka medyczna nad pacjentami w oddziale,
 - b) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych na oddział,
 - c) konsultacje w innych oddziałach szpitala,
 - d) konsultacje w imieniu Udzielającego zamówienie na rzecz podmiotów, z którymi posiada on zawartą umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - e) w trakcie świadczenia usług zdrowotnych- zapewnienie zabezpieczenia lekarskiego w przypadku zlecenia badania z kontrastem w pracowni Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego (w ramach umowy na świadczenie zawartej z podwykonawcą Udzielającego zamówienie,), w dni robocze w godzinach od 20.00 do 8.00 (dnia następnego) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy; zapis niniejszy ma zastosowanie w przypadku nieobecności lekarza, którego zapewnia podwykonawca Udzielającego zamówienie,
 - f) organizowanie w razie potrzeby zespołowego działania medycznego przy udziale wezwanych lekarzy z innych oddziałów lub lekarzy świadczących usługi pod telefonem,
 - g) wykonywaniu innych czynności wynikających z przepisów wewnętrznych Szpitala
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje ze średnim i niższym personelem medycznym oddziału i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń Dyrektora SP ZOZ oraz Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie, a także przełożonego Oddziału (Kierownika Oddziału/Ordynatora) na którym wykonywane są obowiązki w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych brakach w wyposażeniu oraz awarii sprzętu medycznego.
7. Przyjmujący zamówienie ma ponadto obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienia o możliwych zagrożeniach funkcjonowania Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem niebezpieczeństwa dla pacjentów przy udzielaniu świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki stosując się do przyjętego w swoim zawodzie wzorca należytej staranności, w szczególności wykazując się dbałością o składniki majątkowe powierzone w ramach realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

9. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ściśle współpracować z Udzielającym zamówienia podczas wykonywania swoich obowiązków, w szczególności tych które wynikają z niniejszej umowy.

§ 7 NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Ponadto Przyjmującego zamówienie obowiązują odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Swoje obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Statutem Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz pozostałych obowiązujących o Udzielającego zamówienie aktów wewnątrzzakładowych.
8. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pacjenta wedle standardów obowiązujących w niniejszej Placówce.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
11. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych

osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8 OŚWIADCZENIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada środki materialne niezbędne do realizacji umowy (odzież, obuwie; nie dotyczy specjalistycznych środków ochronnych).
- 2) nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
- 3) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne jak również karne oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych udostępnionych Udzielającemu zamówienie, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 5) Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą w żaden sposób wpływały na realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.
- 6) W godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
- 7) W ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS.

§ 9 KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Kierownik Oddziału/Ordynator, o ile z uprawnień dotyczących nadzoru nie skorzysta Dyrekcja Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się także do dobrowolnego poddawania kontroli Udzielającego zamówienie.
4. Kontrola może obejmować: w szczególności:
 - a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- e) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- f) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
- g) sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10 UBEZPIECZENIE OC

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1.
2. Każdorazowo do okazania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 na wezwanie Udzielającego zamówienie, a przy podpisywaniu umowy dostarczenia jej kserokopii jako załącznika do umowy.
3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tyt. wyrządzenia szkody osobowej lub rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt oraz aparaturę i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia czy utraty ze swojej winy.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym lub w Udzielający Zamówienie (w ramach dochodzenia odszkodowania) może dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 12 DOKUMENTACJA STATYSTYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienie sprawozdań miesięcznych z wykonanych świadczeń w formie i terminie określonymi przez Udzielającego zamówienie.

§ 13
KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
 - 1) Strony będą zobowiązane do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron, w tym również w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
 - 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienie.
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej przyjętej stawce wynagrodzenia za godzinę świadczenia usług wskazanej w §3 ust. 1 za każdą godzinę nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych objętych umową.
 - 4) W przypadku nieterminowego przekazania do archiwizacji zakończonej i kompletnej historii choroby pacjenta po zakończeniu leczenia jak również nieprawidłowego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji pacjenta, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości do 10% wynagrodzenia za okres rozliczeniowy w którym nastąpiła nieprawidłowość.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należności, o których mowa w §3 ust. 1 kwoty będącej równowartością nałożonych niniejszą umową kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 14
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa realizowana będzie od dnia r. do dnia r.

§ 15
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy.

2. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie,
 - b) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - d) zatrzymania Przyjmującego zamówienie na dłużej niż 48 godzin, w związku z prowadzonym dochodzeniem karnym lub karno- skarbowym,
 - e) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - g) pobierania opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - h) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim informacji, które posiadał lub które otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także celów dla których została zawarta niniejsza umowa.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Integralną częścią umowy wraz z załącznikami są Szczegółowe Warunki Konkursu oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie wraz z kompletem załączników, których postanowienia określają treść łączącego strony stosunku cywilnoprawnego. W razie rozbieżności w poszczególnych zapisach, zastosowanie będzie miało rozwiązanie najbardziej korzystne dla Udzielającego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ADWOKAT
ŁUKASZ AMBROŹY
KANCELARIA ADWOKACKA
u Sędzi
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 199-009-65-82

