

## PROJEKT

### Umowa nr ..... o świadczenie usług zdrowotnych

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304 reprezentowanym przez Dyrektora – Pana **Jarosława Kończyło** zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

.....  
.....  
posiadającym REGON ....., NIP .....  
reprezentowaną/nym przez lek. Pana .....  
zwaną/nym dalej **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielającym zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek w **ramach udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie .....** w **Poradni .....**
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów o bezpłatnej pomocy medycznej lub osobom nie posiadającym uprawnień do bezpłatnych świadczeń, które płacą za leczenie we własnym zakresie.

### §2

#### MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Poradnia .....** zlokalizowana w Przychodni..... w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. ...., a w razie uzasadnionej potrzeby także w innym miejscu ustalonym przez Strony stosownie do okoliczności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie zgodnie z ustalonym harmonogramem. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Udzielającego zamówienie.

3. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w miejscu udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rejestrować w systemie Rejestru Godzin Wykonanych Usług obowiązującym u Udzielającego zamówienie godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ustępach powyższych.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał miesięcznie wynagrodzenie w wysokości :  
.....% wartości punktów zrealizowanych w poradni do limitu ustalonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia  
lub  
.....% ceny za punkt rozliczeniowy określonej przez NFZ dla poradni do ustalonego limitu
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach świadczeń udzielonych pacjentkom objętym koordynowaną opieką nad kobietą w ciąży (zgodnie z zakresem świadczeń udzielanych w poradni ginekologiczno - położniczych) Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał miesięcznie wynagrodzenie w wysokości :  
..... zł za poradę w ramach świadczeń udzielonych pacjentkom objętym koordynowaną opieką nad kobietą w ciąży
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania miesięcznego limitu Punktów wynikającego z kontraktu z NFZ.
4. Świadczeni realizowane w poradni są nie limitowane.
5. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne nie uznane i nie zapłacone przez NFZ.
6. Należność wypłacana Przyjmującemu zamówienie za świadczenia wykonane w danym miesiącu nie może przekraczać wynagrodzenia ustalonego dla Miesięcznego limitu punktów. Punkty wypracowane przez Przyjmującego zamówienie powyżej Miesięcznych Limitów punktów ("Nadwykonanie punktów") nie będą finansowane przez Udzielającego zamówienie, to jest nie przysługuje za nie wynagrodzenie.
7. Rozliczenia pomiędzy stronami dokonywane będą narastająco, w okresach miesięcznych, po zweryfikowaniu liczby wykonanych świadczeń w systemie informatycznym za dany miesiąc, do wysokości nie przekraczającej Miesięcznego limitu punktów.  
  
Dopuszcza się możliwość przesunięcia limitu punktów pomiędzy miesięcznymi okresami rozliczeniowymi w obrębie roku kalendarzowego, pod warunkiem, że wartość umowy dla rocznego okresu sprawozdawczego nie przewyższy iloczynu liczby punktów i ceny jednostkowej.  
  
W wyjątkowych przypadkach Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie limitu punktów na podstawie odrębnej decyzji Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku, gdy na koniec danego roku kalendarzowego bądź na koniec okresu obowiązywania niniejszej Umowy istnieje Nadwykonanie punktów, wynagrodzenie za jego wykonanie nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie, chyba, że Strony ustalą inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.

9. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zmiany Miesięcznego limitu punktów lub ich ceny w przypadku zmiany warunków umowy zawartej z NFZ w zakresie przyznanych Punktów, ich wartości lub wewnętrznej przebudowy tego kontraktu. O każdej takiej zmianie Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienia, przesyłając stosowny aneks do umowy.
10. Okresem rozliczeniowym w ramach niniejszej Umowy jest miesiąc kalendarzowy.
11. Dane dotyczące liczby zrealizowanych punktów i ich wartości dostępne będą w systemie informatycznym AMMS.
12. Za organizację udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, w tym rejestrację pacjentów odpowiada pielęgniarka rejestrująca pacjentów do poradni specjalistycznej.
13. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienie w terminie do 15 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
14. Wypłata należności będzie dokonywana na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie (wskazanych na fakturze) w okresach miesięcznych, w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę wraz z miesięcznym wykazem zawierającym ilość wykonanych punktów w poszczególnych zakresach potwierdzającym realizację świadczeń, wygenerowanym z AMMS.

#### **§4**

##### **ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienie.
2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Za działania Zastępcy Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za działania własne.
3. Strony dopuszczają przerwę w świadczeniu usług zdrowotnych w trakcie trwania umowy w wymiarze do 26 dni roboczych w roku kalendarzowym za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego zamówienie z 35-cio dniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń wskazując przewidywany okres jej trwania.

#### **§5**

##### **OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
  - a) bazy lokalowej
  - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie lub użytkowanego na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.
  - c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie
2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych

niniejszą umową, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.

3. Udzielający zamówienia jest odpowiedzialny za konserwację, przeglądy okresowe i naprawę urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b., o ile konieczność przeprowadzenia konserwacji lub naprawy nie nastąpiła w wyniku okoliczności za które winę ponosi Przyjmujący zamówienie albo osoba, za której działania ponosi on odpowiedzialność.
4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie szkolenie w zakresie BHP (ogólne, instruktaż stanowiskowy oraz okresowe) i ponosi z tego tytułu koszty.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej.

## **§6**

### **OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy świadczenie usług zdrowotnych, a w szczególności:
  - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - b) wywiad, badanie, analiza badań pacjentów,
  - c) planowanie postępowania diagnostycznego, planowanie leczenia i jego monitorowanie
  - d) konsultacje w innych poradniach specjalistycznych,
  - e) kierowanie w razie potrzeby do oddziałów szpitalnych,
  - f) kontynuowanie leczenia poszpitalnego,
  - g) realizacja procedur zgodnie z wymogami NFZ
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje ze średnim i niższym personelem medycznym poradni i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia listy oczekujących na udzielenie świadczenia medycznego zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (Dz. U. nr 2010, poz. 2135, ze zm.).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń Dyrektora SP ZOZ oraz Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych brakach w wyposażeniu oraz awarii sprzętu medycznego.
8. Przyjmujący zamówienie ma ponadto obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienia o możliwych zagrożeniach funkcjonowania Poradni ze szczególnym uwzględnieniem niebezpieczeństwa dla pacjentów przy udzielaniu świadczeń.

9. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki stosując się do przyjętego w swoim zawodzie wzorca należytej staranności, w szczególności wykazując się dbałością o składniki majątkowe powierzone w ramach realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ściśle współpracować z Udzielającym zamówienia podczas wykonywania swoich obowiązków, w szczególności tych które wynikają z niniejszej umowy.

## §7

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Ponadto Przyjmującego zamówienie obowiązują odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Swoje obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Statutem Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należyłą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz pozostałych obowiązujących o Udzielającego zamówienie aktów wewnątrzzakładowych.
8. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pacjenta wedle standardów obowiązujących w niniejszej Placówce.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
11. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §8

### OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada środki materialne niezbędne do realizacji umowy (odzież, obuwie; nie dotyczy specjalistycznych środków ochronnych).
- 2) nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
- 3) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne jak również karne oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych udostępnionych Udzielającemu zamówienie, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 5) Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą w żaden sposób wpływały na realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.
- 6) W godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
- 7) W ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS.

## §9

### KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, o ile z uprawnień dotyczących nadzoru nie skorzysta Dyrekcja Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do dobrowolnego poddawania kontroli Udzielającego zamówienie.
4. Kontrola może obejmować: w szczególności:
  - a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
  - e) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
  - f) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - g) sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## §10

### UBEZPIECZENIE OC

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1.

2. Każdorazowo do okazania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 na wezwanie Udzielającego zamówienie, a przy podpisywaniu umowy dostarczenia jej kserokopii jako załącznika do umowy.
3. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

## **§11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tyt. wyrządzenia szkody osobowej lub rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt oraz aparaturę i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia czy utraty ze swojej winy.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym Udzielający Zamówienie (w ramach dochodzenia odszkodowania) może dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

## **§12**

### **DOKUMENTACJA STATYSTYCZNA**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienie sprawozdań miesięcznych z wykonanych świadczeń w formie i terminie określonymi przez Udzielającego zamówienie.

## **§13**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
  - 1) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w tym również w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  - 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 50 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienie.
  - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 250,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych.
  - 4) W przypadku nieterminowego przekazania do archiwizacji zakończonej i kompletnej historii choroby pacjenta po zakończeniu leczenia jak również nieprawidłowego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji pacjenta, Udzielający zamówienia może

nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości do 10% wynagrodzenia za okres rozliczeniowy w którym nastąpiła nieprawidłowość.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należności, o których mowa w § 3 ust. 1 kwoty będącej równowartością nałożonych niniejszą umową kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

#### **§14**

##### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....do .....

#### **§15**

##### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) za porozumieniem stron,
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie,
  - b) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
  - c) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - d) zatrzymania Przyjmującego zamówienie na dłużej niż 48 godzin, w związku z prowadzonym dochodzeniem karnym lub karno- skarbowym,
  - e) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
  - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - g) pobierania opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
  - h) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§16**

##### **KLAUZULA POUFNOŚCI**



1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim informacji, które posiadał lub które otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także celów dla których została zawarta niniejsza umowa.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

## §17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Integralną częścią umowy wraz z załącznikami są Szczegółowe Warunki Konkursu oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie wraz z kompletem załączników, których postanowienia określają treść łączącego strony stosunku cywilnoprawnego. W razie rozbieżności w poszczególnych zapisach, zastosowanie będzie miało rozwiązanie najbardziej korzystne dla Udzielającego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA \_\_\_\_\_

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE \_\_\_\_\_

**KIEROWNIK**  
Działu Świadczeń Zdrowotnych  
i Dokumentacji Medycznej  
SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu  
*Mariola Białkowska*

**ADWOKAT**  
Kancelaria Adwokacka  
*mgr Mirosław Semeniuk*  
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sądowa 4  
tel./fax 472 23 40; 41 NIP 749-001-41-24  
Konto PKO BP K-Koźle  
551020371140000410200112193