



## Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn – Koźle  
NIP: 749-17-90-304, REGON: 000314661  
tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

**Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych**, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. +48 774 062 566, faks +48 774 062 567, e-mail: zaopatrzenie@e-szpital.eu

SPZOZ.AZ.2019.

Kędzierzyn-Koźle 12.08.2019r.

### **OGŁOSZENIE o zamówieniu w trybie do 30.000 euro**

art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „Dostawa obuwia i odzieży dla pracowników SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu”, oznaczenie postępowania: **AZ.2019.60**.

2. Szczegółowe warunki zamówienia, opis i ilości stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

3. Dane Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, strona internetowa: [www.e-szpital.eu](http://www.e-szpital.eu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: **Rafał Nowakowski** tel. 77 406 25 66; e-mail: [rnowakowski@e-szpital.eu](mailto:rnowakowski@e-szpital.eu) w godzinach pracy Zamawiającego tj. **7:00 - 14:35**.

4. Termin wykonania zamówienia: **Realizowanie dostaw następować będzie partiami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych będą określane przez Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych.**

**Termin dostawy zamówienia częściowego 60 dni od daty złożenia zamówienia.**

Miejsce realizacji (lokalizacja): SP ZOZ, ul. Roosevelta 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle - Magazyn Centralny.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną e-mail.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego:

- z wnioskiem o udostępnienie formularza ofertowego / cenowego w wersji edytowalnej,
- z zapytaniem dotyczącym niniejszego postępowania kierując je w formie edytowalnej (np. Word) na adres: [rnowakowski@e-szpital.eu](mailto:rnowakowski@e-szpital.eu) nie później niż do **19.08.2019r.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Wszelkie modyfikacje, zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Zamawiający: nie dopuszcza możliwości: składania ofert wariantowych, wydzielania asortymentu, negocjacji ofert.

Zamówienie podzielono na części:

Pakiet 1 – Dostawa obuwia ochronnego dla personelu medycznego damskiego i męskiego.

Pakiet 2 - Dostawa obuwia ochronnego dla personelu medycznego.

Pakiet 3 - Dostawa odzieży dla Ratowników Medycznych.

Pakiet 4 - Dostawa obuwia dla Ratowników Medycznych.

Pakiet 5 - Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników technicznych.

8. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów), w języku polskim, pismem czytelnym;
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający Wykonawca;
- Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

- e) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z załączonymi wzorcami załączników oraz winny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;
- g) Zaleca się, by oferta była zszyta lub spięta.
- h) W formularzu, zgodnym co do treści z „Formularzem ofertowym”, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty dokonując odpowiednich działań na liczbach – wg wzoru zawartego w formularzach cenowych.

*Zamawiający wyraża zgodę na podanie cen jednostkowych z dokładnością do trzech/czterech miejsc po przecinku wyłącznie w celach kalkulacyjnych. Natomiast cenę ostateczną oferty (cenę brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

- i) **Dotyczy Pakietu 2, 3:** do oferty należy dołączyć po jednej próbce proponowanego asortymentu/wzorów odzieży medycznej w rozmiarze damskim 40 i w rozmiarze męskim 54 wraz z próbkami materiałów kolorowych, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystki odzieży medycznej.
- j) **Dotyczy Pakietu 1, 4, 5:** do oferty należy dołączyć katalog / ulotkę / broszurę / folder, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystki odzieży i obuwia.

9. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,  
ul. 24 Kwietnia 5,  
47-200 Kędzierzyn-Koźle,

**do dnia 26.08.2019r. do godz. 11:00**

Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**„Dostawa obuwia i odzieży dla pracowników SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu”**  
**AZ.2019.60.**  
**Nie otwierać przed 26.08.2019r. godz. 11:10**

Termin i miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**pokój 19**  
**dnia 26.08.2019r. godz. 11:10**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i zaoferowana cena.

10. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający dokona w tym czasie badania i oceny ofert oraz rozstrzygnięcia / unieważnienia postępowania.

Uwaga: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem zmian wynikających z poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

11. Kryteria oceny ofert:

Oferty Wykonawców będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

$S = C + J$  gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

J – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Jakość”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Cena (C) – 60%

**Kryterium obliczane wg wzoru:**

**Najniższa oferowana cena brutto**

----- x 100 x 60%

**Cena brutto badanej oferty**

W tym kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**,

2. Jakość (J) – 40%

Obliczana na podstawie załączonego do oferty jednego, dwóch lub trzech niżej wymienionych certyfikatów:

- a) „Öko-Tex Standard 100” potwierdzający właściwości gotowych produktów lub półproduktów związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem konsumentów,
- b) „Przyjazny dla człowieka” potwierdzający spełnianie rygorystycznych wymogów ekologicznych stawianych tkaninom i dzianinom,
- c) Atest PZH / Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający bezpieczeństwo wykorzystanych surowców pod kątem ich składu chemicznego i zaświadcający o braku jakiegokolwiek zagrożenia wynikającego z użytkowania naszych produktów.

Kryterium obliczane wg punktacji: 1, 2 lub 3 powyższe certyfikaty – 40 pkt; brak certyfikatu - 0 pkt.

W tym kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

W sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe nie mogą być wyższe od pierwotnie złożonych.

**12. Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć składając ofertę (dokumenty nie podlegają uzupełnieniu po terminie złożenia oferty):**

- a) Wypełniony **formularz ofertowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- b) Wypełnione odpowiednie **formularze cenowe** (załącznik nr 2/1-2/5 do niniejszego ogłoszenia);
- c) **Wzór umowy** (załącznik nr 3) powinien zawierać adnotację: „akceptujemy bez zastrzeżeń” wraz z podpisem osoby upoważnionej.
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy;
- e) Certyfikat Zgodności z normą CEN/TS 14237:2015 „Tekstylna dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej” na wyrób gotowy, wydany przez akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji instytucję.
- f) Certyfikaty, o których mowa w pkt 11.2, o ile Wykonawca takie posiada.
- g) **Dotyczy Pakietu 2, 3:** po jednej próbce proponowanego asortymentu/wzorów odzieży medycznej w rozmiarze damskim 40 i w rozmiarze męskim 54 wraz z próbkami materiałów kolorowych, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystyki odzieży medycznej.
- h) **Dotyczy Pakietu 1, 4, 5:** katalog / ulotkę / broszurę / folder, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystyki odzieży i obuwia.

**Brak dołączenia do oferty któregośkolwiek z powyższych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

**13. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza możliwość stosowania przez wykonawcę lub podwykonawcę względem zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowe – załącznik nr 2/1 – 2/5;
3. Wzór umowy - załącznik nr 3;

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej<sup>1</sup>: .....

KRS ..... NIP ..... Regon .....

Siedziba: ..... Województwo: .....

Adres poczty elektronicznej: ..... Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

## 2. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie do 30.000 euro – sygn.	<b>AZ.2019.60</b>
Ogłoszonego przez:	<b>Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle</b>
Pod nazwą	<b>Dostawa obuwia i odzieży dla pracowników SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu</b>

## 3. OFEROWANA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA

<i>Części zamówienia*</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>Pakiet 1 – Dostawa obuwia ochronnego dla personelu medycznego damskiego i męskiego</b>	..... zł	..... zł
<b>Pakiet 2 - Dostawa odzieży medycznej.</b>	..... zł	..... zł
<b>Pakiet 3 - Dostawa odzieży dla Ratowników Medycznych.</b>	..... zł	..... zł
<b>Pakiet 4 - Dostawa obuwia dla Ratowników Medycznych</b>	..... zł	..... zł
<b>Pakiet 5 - Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników technicznych.</b>		

\*na podstawie formularzy cenowych - zał. nr 2/1-2/5

Oświadczamy, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK / NIE \*****Jeśli TAK** należy wypełnić:

1. nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:.....
2. wartość bez kwoty podatku:.....

## 4. TERMINY

**Oświadczamy, że:**

- 1) Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury: 60 dni,
- 2) Realizowanie dostaw następować będzie partiami. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych będą określane przez Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych. Termin dostawy zamówienia częściowego 60 dni od daty złożenia zamówienia.
- 3) Jeżeli dostawa będzie wypadła w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

## 5. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: ..... tel. kontaktowy ....., faks: .....,  
zakres odpowiedzialności .....2. Imię / nazwisko: ..... tel. kontaktowy ....., faks: .....,  
zakres odpowiedzialności .....

## 6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię ..... Stanowisko ....., Telefon ..... Fax .....

Zakres\*: do reprezentowania w postępowaniu / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / do zawarcia umowy.

#### 7. Oświadczenie dotyczące postanowień niniejszego ogłoszenia:

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, wyjaśnieniami, modyfikacjami, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
5. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy):  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**8. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa powyższego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

#### 9. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione informacje / dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

..... dnia .....

.....  
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**FORMULARZ CENOWY Pakiet 1 – Dostawa obuwia ochronnego dla personelu medycznego damskiego i męskiego.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość par	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+VAT
1	<p>Obuwie profesjonalne, przeznaczone dla osób pracujących w szpitalu, przychodni, laboratorium itp. z krytym przodem zabezpieczone dodatkowym materiałem nieprzemakalnym z usztywnionym noskiem.</p> <p>Profil ortopedyczny</p> <p>Ruchomy pasek zakładany na piętę dający stabilizację stopy podczas chodzenia (z możliwością regulacji). Wierzch wykonany z wysokiej jakości skóry bydlęcej, miękka profilowana skórzana wkładka. Wierzch przyszywany do wkładów profilowanych, Skóra pokryta powłoką ułatwiającą czyszczenie, perforacja zapewniająca swobodny przepływ powietrza, eliminująca pocenie się stóp. Podeszwa: mikroguma o profilu antypoślizgowym Szerokość podeszwy odpowiednia dla osób o średniej i szerokiej budowie stopy.</p> <p><b>Rozmiary od 36 do 46.</b></p> <p><b>Kolory: białe oraz kolorowe.</b></p>	492				
<b>Słownie wartość netto: ..... zł</b>						
<b>Słownie wartość brutto: ..... zł</b>						

1. Wykonawcy winni dołączyć katalog /ulotkę /broszurę /folder proponowanego obuwia zgodne z wymaganiami

2. Wybrany Wykonawca, dostarczy do Magazynu Centralnego SP ZOZ Kędzierzyn - Koźle w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy – po 2 zestawy obuwia składającego się z butów o rozmiarach od 35 do 46, celem wybrania przez personel SP ZOZ odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać następujące certyfikaty i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków poniższych norm, które należy dołączyć do oferty:

- CE produkt zgodny z dyrektywą 89/696/CE;
- EN ISO 20347: 2012 środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe, klasa I
- Norma IEC 613405- 5.1. opór elektryczny;

..... dnia .....

.....  
 podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych  
 do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
 oświadczeń woli w jego imieniu

**FORMULARZ CENOWY Pakiet 2 - Dostawa odzieży medycznej.**

Lp	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia			
1	Spódnica	Kolor szary, krój prosty, z paskiem - w pasku po bokach na długości 18cm ± 4cm wszyta gumka dopasowująca obwód pasa, dopasowana do figury dwoma zaszewkami z przodu i dwoma z tyłu, zapinana z tyłu na zamek błyskawiczny kryty, na linii tylnego zamka błyskawicznego rozporek na zakładkę, długość dopasowana według wzrostu za kolano.			
2	Spodnie damskie	Długie, koloru szarego (pielęgniarka), koloru białego (lekarz), na pasku, krój prosty, guma dopasowująca obwód do pasa, z przodu zamek i dwie kieszenie otwarte po bokach spodni, szerokość nogawki u dołu min. 22cm-max. 26cm (obwód całkowity min. 44cm-max. 52cm), u dołu nogawki podwinęte do wewnątrz			
3	Żakiet damski	Klasyczny w serek, <u>kolor inny niż biały</u> , zapinany na springi, pionowe cięcia modelujące z przodu i z tyłu, rękaw o dł. 1/3 (przed łokieć) zakończony podwinieniem na zewnątrz, jedna mała kieszeń u góry żakietu z wyhaftowanym logo szpitala, dwie kieszenie nakładane otwarte u dołu, obłożenia przodów wewnątrz podklejone taśmą wzmacniającą (np. włóknina, flizelina). Przy zapięciu po obu stronach oraz przy kieszeniach dolnych 2cm wstawki kontrastowego koloru.			
4	Żakiet damski lekarski	Klasyczny, kolor biały, zapinany na springi, u dołu przodów prosty, rękaw o dł. 1/3 długości przed łokieć, kołnierz klasyczny marynarkowy, W celu osiągnięcia odpowiedniego dopasowania przód żakietu musi składać się każdy z dwóch części – cięcie przebiegające od ramienia w dół, tył składający się z trzech części: środek pleców jako jedna część oraz dwa cięcia od ramienia w dół po bokach (w miejscu cięcia przodu), z przodu żakietu trzy nakładane kieszenie: dwie dolne i jedna górna, na górnej kieszonce wyhaftowane logo szpitala, rękawy zakończone podwinieniem do wewnątrz, obłożenia przodów podklejone taśmą wzmacniającą (np. włóknina, flizelina)			
5	Spodnie męskie	Długie, kolor biały(lekarz), kolor szary (pielęgniarka), krój prosty, zapinane na zamek błyskawiczny i guzik, szerokość nogawki u dołu min. 24 cm max. 28 cm (obwód całkowity min. 48 cm max. 56cm), z przodu dwie cięte kieszenie, pasek ze szlufkami oraz regulatorami zapinanymi na springi dopasowującymi obwód pasa, pasek wewnątrz podklejony taśmą wzmacniającą (np. włóknina, flizelina)			
6	Marynarka męska	Klasyczna, rękaw o długości 1/3 przed łokieć, koloru białego, zapinana na springi, rękawy zakończone podwinieniem do wewnątrz, trzy nakładane kieszenie: dwie dolne i jedna górna, na górnej kieszeni wyhaftowane logo szpitala, kołnierz-stójka, obłożenia przodów podklejone taśmą wzmacniającą (np. włóknina, flizelina)			
<b>KOMPLET: (w rozmiarach od 34 do 64) składa się z:</b>					
1. żakiet + spodnie damskie / żakiet + spódnica					
<b>lub</b>					
2. żakiet lekarski + spodnie damskie /żakiet lekarski + spódnica					
<b>lub</b>					
3.marynarka męska + spodnie męskie.					
	<b>Ilość kompletów</b>	<b>Cena kompletu netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=1x2</b>	<b>4</b>	<b>5=3+VAT</b>
	<b>479</b>				
<b>Słownie wartość netto: ..... zł</b>					
<b>Słownie wartość brutto: ..... zł</b>					

1. do oferty należy dołączyć po jednej próbce proponowanego asortymentu/wzorów odzieży medycznej w rozmiarze damskim 40 i w rozmiarze męskim 54 wraz z próbkami materiałów kolorowych, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystki odzieży medycznej.

2. Wymagania techniczne i jakościowe dla odzieży:

Odzież, musi być wykonana z wysokogatunkowych tkanin przeznaczonych specjalnie na odzież dla służby zdrowia tzn. tkaniny winny być trwałe i odporne na reżimy przemysłowego prania, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, nie gniojące się, o niskiej kurczliwości, łatwe do utrzymania w czystości i estetyczne.

a) skład: 35 % bawełna, 65% poliester;

b) gramatura min. 165 gr/m<sup>2</sup>

c) możliwość prania w temperaturze 95°C;

d) kurczliwość/zmiana wymiarów po pierwszym praniu maks. 2 %; potwierdzenie – Świadcstwo z badań,

e) wyrób odporny na odbarwienia oraz działanie środków dezynfekujących; odporność na bielenie i pranie oraz pot alkaliczny i kwaśny - potwierdzenie – Świadcstwo z badań

f) springi / guziki odporne na wysoką temperaturę – 95°C;

g) wymagana kolorystyka – biały i kolor

h) tkanina musi spełniać parametry w zakresie siły zrywania: po osnowie min. 1000 N, po wątku min. 700 N

i) Odzież winna być oznakowana wyhaftowanym logo SP ZOZ Kędzierzyn-Koźle. Na górnej kieszeni w żakietach i marynarkach, w poziomie, w sposób trwały, odporny na pranie i ścieranie.

Wzór logo (ok. 7x3 cm) zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy z chwilą zawarcia umowy.

3. Wybrany Wykonawca, dostarczy do Magazynu Centralnego SP ZOZ Kędzierzyn - Koźle w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy– po 2 zestawy odzieży składających się z rozmiarów od 34 do 64, celem wybrania przez personel SP ZOZ odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia. Dokładne rozmiary odzieży i kolorystyka zostaną podane wybranemu Wykonawcy po przymierzeniu i sporządzeniu zamówienia przez poszczególne oddziały.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkich zmian w ilościach spodni damskich i spódnic.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na nietypowe rozmiary odzieży oraz łączenia różnych rozmiarów w jednym komplecie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu umowy a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego tytułu z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zrealizuje zamówienie co najmniej w 80%.

4. Wymagany sposób pakowania odzieży: każdy komplet w oddzielnym przezroczystym opakowaniu. Każdy egzemplarz musi posiadać metkę/wszywkę, na której zawarte będą następujące informacje: wymogi dotyczące konserwacji, temperatury prania, skład surowcowy, rozmiar, rodzaj odzieży. Metka/wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.

5. Wymagane dokumenty dołączone do oferty:

5.1. dokumenty (np. świadectwa jakości) potwierdzające: gramaturę, siłę zrywającą, zmiany wymiarów po 1 praniu,

5.2. dokumenty (np. certyfikaty) potwierdzające spełnianie norm:

a) PN- EN ISO 13688:2013-12 „Odzież robocza i ubrania robocze” - w zakresie siły zrywającej, wytrzymałości na rozdzielanie, odporności tkaniny na mięcie, wartości pH, odporności wybarwień na pranie, pot kwaśny i alkaiczny, tarcie suche i tarcie mokre,

b) Oznaczenie CE kategorii I zgodnie z wymaganiami: PN-EN ISO 13688:2013-12 „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” w zakresie – zawartości amin rakotwórczych, wartości pH, odporności wybarwień na pot kwaśny i alkaliczny.

..... dnia .....

.....  
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu



**FORMULARZ CENOWY Pakiet 3 – Dostawa odzieży dla Ratowników Medycznych.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+VAT
1	<b>Spodnie letnie</b> 13 sztuk (11 męskich + 2 damskich): Męskie i damskie, kolor fluorescencyjny czerwony, na zamek błyskawiczny, pasek ze szlufkami, dwie kieszenie skośne z przodu, jedna z tyłu, dwie kieszenie boczne w okolicy ud/kolan na guziki lub rzepy, taśma odblaskowa w dole nogawek, na wysokości kolan wzmocnienia	13				
2	<b>Kurtka polar</b> 13 sztuk (11 męskich + 2 damskich) Kolor zgodny z obwieszczeniem Ministra Zdrowia nr 1251 z dn. 30 maj 2018r. (dot. jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego), zapinana na zamek, dwie kieszenie dolne na przodzie, jedna kieszeń górna zapinana na zamek, regulacja obwodu dołu (tunel ściągający + stopery boczne), materiał zapewniający ochronę przed warunkami atmosferycznymi (deszcz, wiatr), przód zapinany zamkiem błyskawicznym, klasyczny krój z ozdobnymi cięciami z wszytą wypustką odblaskową 3M. Gramatura min. 280g.	13				
3	<b>T-shirt</b> 13 sztuk (11 męskich + 2 damskich): Krótki rękaw, bez kołnierzyka, 100% bawełny, gramatura min. 180g/m <sup>2</sup> , odporna na wielokrotne pranie w temp. 60°C, gładkie wykończenie rękawa, dekolot zaokrąglony, kolor fluorescencyjny czerwony – zgodny z obowiązującymi przepisami, napis RATOWNIK MEDYCZNY	13				
<b>Razem poz. 1- 3</b>				.....zł	x	.....zł
<b>Razem słownie wartość netto:</b> ..... zł						
<b>Razem słownie wartość brutto:</b> ..... zł						

1. Do oferty należy dołączyć po jednej próbce proponowanego asortymentu/wzorów odzieży medycznej w rozmiarze damskim 40 i w rozmiarze męskim 54 wraz z próbkami materiałów kolorowych, na podstawie którego Zamawiający dokona ostatecznego wyboru kolorystki odzieży medycznej.

2. Wymagania techniczne i jakościowe dla odzieży:

a/ pozycja 1-2: skład: bawełna 35%, poliester 65%

b/ pozycja 1-2: dołączyć dokument/certyfikat potwierdzający, że taśmy odbłaskowe są zgodne z normą EN-471,

c/ pozycja 1-2: możliwość prania w temperaturze 95°C,

d/ kurczliwość max 2%,

e/ wyrób odporny na odbarwienia oraz działanie środków dezynfekujących,

f) pozycja 1-2: guziki odporne na wysoką temperaturę 95°C,

g) PN-EN 20471:2013 – wymagania wobec materiałów fluorescencyjnych, materiałów odbłaskowych, sposobu znakowania i instrukcji użytkowania oraz doboru odzieży ostrzegawczej.

3. Każdy egzemplarz musi posiadać metkę/wszywkę, na której zawarte będą następujące informacje: wymogi dotyczące konserwacji, skład surowcowy, rozmiar. Metka / wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.

4. Oznakowanie: napis-logo „SP ZOZ Kędzierzyn-Koźle” umieszczony na kieszonce górnej części kompletu odzieży lub na , w poziomie, w sposób trwały, odporny na pranie i ścieranie. Wzór logo zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy z chwilą zawarcia umowy.

..... dnia .....

.....  
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu

**FORMULARZ CENOWY Pakiet 4 – Dostawa obuwia dla Ratowników Medycznych.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość par	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+VAT
1	Obuwie czarne, materiał zewnętrzny – skóra, antypoślizgowy gumowy spód, wytrzymałe na uderzenia, obcas płaski, na sznurówki, nosek metalowy/stalowy lub z tworzywa sztucznego na zewnątrz buta. Wyściółka z 2 warstw materiału: górna - ze skóry naturalnej, mająca właściwości sorpcji i desorpcji pary wodnej, dolna warstwa – sprężysta pianka lateksowa z efektem masującym stopę od strony podeszwy, przeciwpożna.	13				
<b>Słownie wartość netto: ..... zł</b>						
<b>Słownie wartość brutto: ..... zł</b>						

Wykonawcy winni dołączyć katalog /ulotkę /broszurę /folder proponowanego obuwia zgodnie z wymaganiami oraz złożyć Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności CE i świadectwo jakości, oraz, że jest dopuszczony do obrotu na polskim rynku oraz do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

..... dnia .....

.....  
 podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**FORMULARZ CENOWY PAKIET 5 – Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników technicznych.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+VAT
1	<b>Spodnie robocze do pasa:</b> wykonane z trwałego materiału, kieszenie na biodrach i a'la bojówki, kieszenie na nakolanniki, regulacja szerokości nogawek u dołu przy pomocy rzepów, skład: 60% poliester, 40% bawełna, gramatura: 245 g, różne rozmiary	8				
2	<b>Bluza polar roboczy:</b> Wykonany z 100% poliestru/tkaniny polarowej o gramaturze min. 350g, nie mechacącej się, różne rozmiary; Temperatura prania: 40°C, bardzo niska kurczliwość, brak deformacji po wielokrotnym praniu; zapinany na suwak, posiada dwie duże kieszenie dolne, mankiety zakończone gumką, po bokach stopery z gumką ściągającą. Norma / Certyfikat: EN 20340, CE kategoria I	8				
3	<b>Kurtka / płaszcz przeciwdeszczowy:</b> Materiał: 100% Poliester, Powleczenie PCV, 210g Cechy: oczka wentylacyjne, listwa wentylacyjna na plecach, przestronne kieszenie, ściągacz w kapturze i pasie	8				
4	<b>T-shirt:</b> Koszulka męska, skład: 100% bawełna stabilizowana, gramatura: 190g, różne kolory i rozmiary*	16				
5	<b>Obuwie robocze:</b> Półbuty bezpieczne antyelektrostatyczne, sznurowane, czarne lub inny kolor, materiał zewnętrzny – skóra, antypoślizgowy gumowy spód, wytrzymałe na uderzenia, obcas płaski, na sznurówki, nosek metalowy/stalowy lub z tworzywa sztucznego na zewnątrz buta,; Wyściółka z 2 warstw materiału: górna - ze skóry naturalnej, mająca właściwości sorbcji i desorbcji pary wodnej, dolna warstwa – sprężysta pianka lateksowa z efektem masującym stopę od strony podeszwy, przeciwpotna.	8				
<b>Razem poz. 1- 5</b>				.....zł	x	.....zł
<b>Razem słownie wartość netto:</b> ..... zł						
<b>Razem słownie wartość brutto:</b> ..... zł						

Wykonawcy winni dołączyć katalog /ulotkę /brozurę/ folder proponowanego asortymentu zgodnie z wymaganiami oraz złożyć Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności CE i świadectwo jakości, oraz, że jest dopuszczony do obrotu na polskim rynku.  
Każdy egzemplarz musi posiadać metkę/wszywkę, na której zawarte będą następujące informacje: wymogi dotyczące konserwacji, skład surowcowy, rozmiar. Metka / wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.

..... dnia .....

.....  
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu

## UMOWA NR ...../WZÓR/

zawarta dnia .....2019r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. 24 Kwietnia 5,** zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Opolu, pod numerem KRS 0000004757, posiadającym NIP 749-179-03-04, Regon 000314661

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: .....

**a** ..... **KRS** ..... **NIP** ..... **Regon** .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

W związku z zakończeniem postępowania nr: **AZ.2019.60** pn. „**Dostawa obuwia i odzieży dla pracowników SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu**” prowadzonego w trybie przewidzianym w „Regulaminie udzielania zamówień” o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującym u Zamawiającego mając na uwadze art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych i dokonany przez Zamawiającego wybór oferty w w/w postępowaniu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu wraz z dowozem i rozładunkiem asortymentu (dalej jako „dostawa”) w zakresie: **dostawa obuwia i odzieży dla pracowników SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu** .....
2. Szczegółowy zakres oraz obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
  - a) jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego i zabezpieczenia,
  - b) jest dopuszczony do obrotu na terenie RP i posiada Deklarację Zgodności oraz spełnia wymagania odpowiednich norm i przepisów
 Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania niniejszej umowy, do weryfikacji powyższego poprzez żądanie dokumentów potwierdzających ten fakt.
4. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość produktu, zgodną z jego podstawowymi parametrami produktu. Na potwierdzenie spełnienia wymogów technicznych i jakościowych dostarczonego asortymentu, Wykonawca załączy do dokumentu dostawy stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części przedmiotu umowy Podwykonawcom bez zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
6. Wykonawca dostarczy asortyment objęty przedmiotem umowy na własny koszt i odpowiedzialność w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu tj. Magazyn Centralny SPZOZ ul. Roosevelta 2, 47-200 Kędzierzyn Koźle.
7. Bez względu na to, w jaki sposób realizowane są dostawy (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru na własny koszt - wraz z wniesieniem.
8. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską.

## § 2

### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Terminy i warunki dostaw określone zostały w załączniku nr 1 oraz w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w odpowiednich opakowaniach zapewniających prawidłowe warunki transportu.
3. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą, i uzgadniania szczegółów dostaw: p. Katarzynę Strzelecką: tel. 77 40 62 506, kstrzelecka@e-szpital.eu oraz pracowników Magazynu Centralnego (p. Władysławę Bagińską i p. Marzannę Sitek), tel. 77 40 62 533 lub 534 - do składania zamówień w ramach niniejszej umowy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę faksem, telefonicznie lub e-mailem o potrzebie dostarczenia asortymentu i otrzyma go w ciągu 30 dni licząc od dnia zawiadomienia przez osoby wskazane w ust. 3 (faksem/e-mailem za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania faksu/e-maila).
5. Realizowanie dostaw następować będzie partiami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych będą określone przez Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych. Termin dostawy zamówienia częściowego 60 dni od daty złożenia zamówienia.
6. Jeżeli dostawa będzie wypadła w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
7. Zamówienia należy realizować zgodnie z dokumentem zamówienia, w którym Zamawiający określi m. in. rodzaj, ilość towaru, rozmiar;

8. Bez względu na to, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru na własny koszt - wraz z wniesieniem.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego dostawcy, w ilości i asortymencie dostawy niezrealizowanej w terminie (zakup zastępczy).
10. W przypadku zakupu zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
11. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, np. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczyłby zamówiony towar w terminie, a ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt zakupu towaru w trybie nabycia zastępczego. Zakup zastępczy nie zwalnia od zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 za okres liczony od dnia dostawy wymaganej zgodnie z ust. 2 do dnia zakupu zastępczego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe, niż zawarte w umowie).

### § 3

#### Wynagrodzenie i wzajemne rozliczenia stron

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie:  
pakiet nr 1: wartość netto: ..... zł, wartość brutto (wraz z VAT): .....zł,  
pakiet nr 2: wartość netto: ..... zł, wartość brutto (wraz z VAT): .....zł (...),  
RAZEM: wartość netto:..... zł, słownie:.....zł,  
wartość brutto (wraz z VAT):.....zł, słownie:.....zł.
2. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, narzuty, usuwanie reklamacji i wad, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze oraz podatek VAT.
3. Wykonawca gwarantuje, iż przez cały okres obowiązywania umowy ceny pozostaną niezmiennie.
4. Ewentualna zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wynikającego z zawartej umowy;
  - b) obniżenia ceny (czasowego bądź stałego) przez Wykonawcę.
  - c) w przypadkach zmian, o których mowa w § 7 ust. 3a i 3e.Ewentualne wprowadzenie nowych cen, w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian wynikających z okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie uwzględniających faktyczne zmiany ww. czynników cenotwórczych wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zrealizowanej dostawy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, którą objęta będzie dostawa. Faktura winna być załączona do dokumentów dostawy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 60 dni od daty jej prawidłowego doręczenia, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie papierowa wersja faktury VAT wraz z jej kopią.
7. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza możliwość stosowania przez wykonawcę lub podwykonawcę względem zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 4

#### Reklamacje, gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu objętego umową z dochowaniem należytej staranności.
2. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie, e-mailem lub faksem Wykonawcę niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ich stwierdzenia. Dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z zamówieniem i umową nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego oraz usunięcia zaistniałej wady lub nieprawidłowości w terminie do 4 dni roboczych od daty jej otrzymania.

4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku dostawy towaru wadliwego, dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz dostawy towaru w niewłaściwych lub uszkodzonych opakowaniach, do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz wolnym od wad na koszt własny w terminie określonym w ust. 3.

5. Wykonawca udziela na asortyment objęty przedmiotem niniejszej umowy rękojmi i gwarancji nie krótszej niż gwarancja / okres ważności producenta, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w dostawie towaru w terminie określonym w umowie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za opóźnienie w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym lub zniszczonym opakowaniu w terminie określonym w § 5, jak również w przypadku naruszenia terminu wynikającego z rękojmi i gwarancji, w wysokości 2% wartości brutto partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,

d) za naruszenie ustalonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej obowiązku Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej

umowy, z zastrzeżeniem ust. a i b, w tym obowiązku wynikającego z rękojmi i gwarancji w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

3. Wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy, w tym również wierzytelności, nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, jak i innych należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu wykonania niniejszej umowy, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na jej realizację,

b) jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu 7-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie do odstąpienia od umowy,

c) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe,

d) gdy Wykonawca utraci uprawnienia wymagane do należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6ust. 1a poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Realizacja prawa odstąpienia od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania

czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić:

a) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę) w zakresie czynników określonych w § 3 ust. 4, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- b) w przypadku gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy,
  - c) gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
  - d) w przypadku działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych,
4. Zmiany wskazane w ust. 3a mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Zmiana umowy w zakresie dotyczącym zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy w trakcie trwania umowy wymaga zawarcia aneksu. Dla ww. czynności wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu po rygorem nieważności.

## **§ 8** **Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w sposób zgodny z przepisami ustawą z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 9** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.