

Umowa Nr/II/15/NKO
na świadczenie usług zdrowotnych

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000004757, posiadającym REGON 000314661, NIP 7491790304 reprezentowanym przez Dyrektora – Pana Marka Staszewskiego zwanym dalej Udzielającym zamówienie

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

§ 1

Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i specjalistyczną wiedzą pełnienie funkcji kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przyjęć wraz z udzielaniem świadczeń w ramach podstawowej ordynacji w wymiarze 1 etatu przeliczeniowego oraz pełnienie dyżurów lekarskich w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Izby Przyjęć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Roosevelta 2.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji, w przedziale godzin 07.00 – 15.00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie.
2. Harmonogram świadczenia usług zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji w Oddziale określono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Miesięczny rozkład świadczenia usług zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich, o których mowa w § 1 będzie ustalany każdorazowo przez Zastępcę Dyrektora ds. medycznych w postaci harmonogramów w terminie do 25 każdego miesiąca na miesiąc następnym.
4. Obowiązek pełnienia dyżurów w dni robocze rozpoczyna się po zakończeniu pracy na oddziale, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Realizacja świadczenia usług w formie dyżuru kończy się po rozpoczęciu normalnej pracy lekarskiej na oddziale, a w niedziele, dni świąteczne i dni wolne od pracy po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonania świadczeń.

§ 3

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Izbie Przyjęć zgodnie z dyspozycjami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania zadań określonych umową współpracuje z średnim i niższym personelem medycznym oddziału i kontroluje wykonywanie wydanych zleceń.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania czynności zleconych mu przez przełożonego bezpośrednio wiążących się z zakresem jego działalności.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zaopatrzenia się w odzież i obuwie robocze oraz do wykonania badań profilaktycznych na własny rachunek.
2. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie szkolenie w zakresie BHP (ogólne, instruktaż stanowiskowy oraz okresowe) i ponosi z tego tytułu koszty.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania zlecenia. W przypadku

wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy w przypadkach losowych i nagłych. Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić na czas przerwy w osobistym świadczeniu usług. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za czynności swojego zastępcy jak za czynności własne.

2. W przypadku zdarzeń losowych i nagłych o przerwie w udzielaniu świadczeń. Przyjmujący zamówienie powiadamia Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, jednak nie później niż do godziny 8.00 w dniu planowego udzielania świadczenia. Powiadomienie również musi być potwierdzone w formie pisemnej.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008r., Nr 136, poz. 857), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 ww. ustawy oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009.52.417 ze zm.).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki i aktualnej wiedzy medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz pozostałych obowiązujących o Udzielającego zamówienie aktów wewnątrzzakładowych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
7. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dokumentacji pacjenta.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.12.2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252 , poz. 1697).
10. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz Polityką Bezpieczeństwa SPZOZ Udzielającego zamówienie oraz do przestrzegania wewnętrznych przepisów w zakresie ochronie informacji niejawnych, oraz przestrzegania przepisów tajemnicy lekarskiej i handlowej.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego

zamówienie.

3. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:

- w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
- terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności jest obowiązany:

1. znać przepisy i zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach instruktażowych z tego zakresu oraz poddawać się egzaminom sprawdzającym,
2. wykonywać czynności przewidziane umową w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i stosować się w tym zakresie do wydawanych poleceń Udzielającego zamówienie,
3. stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
4. dbać o należyty stan aparatury i sprzętu medycznego,
5. poddawać się badaniom profilaktycznym: wstępnym okresowym oraz kontrolnym i stosować się do wskazań lekarskich,
6. niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienie o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
7. współdziałać z Udzielającym zamówienie w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

Przyjmujący zamówienie jest ponadto zobowiązany do:

- a) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1,
- b) Okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. a przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do umowy;
- c) Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§ 10

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tyt. wyrządzenia szkody osobowej i rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą Umową korzysta bezpłatnie z:

- a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienie
- b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienie
- c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie

2. Korzystanie z wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów określonych w ust. 1 do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że

odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.

§ 12

- 1) Umowa niniejsza nie stwarza przeszkód w dodatkowym zatrudnieniu Przyjmującego zamówienie poza terenem działania Udzielającego zamówienie pod warunkiem, że zatrudnienie to nie będzie kolidowało z należytych wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 2) Umowa nie ogranicza Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzenia indywidualnej praktyki lekarskiej.
- 3) Strony dopuszczają przerwę w świadczeniu usług zdrowotnych w trakcie trwania nin. umowy za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie w wymiarze uzgodnionym z Udzielającym zamówienie.
- 4) Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie z 35 – dniowym wyprzedzeniem Udzielającego zamówienie o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, wskazując przewidywany okres jej trwania.
- 5) Nie zastosowanie się przez Przyjmującego zamówienie do ust. 4 będzie skutkowało odmową udzielenia zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń.

§ 13

W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego – w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienie o przewidywanym czasie trwania niezdolności do pracy.

§ 14

1. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji w SOR i IP w wymiarze 1 etatu przeliczeniowego Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w wysokości: zł./godz. (słownie zł./godz :)
2. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w wysokości:
a) zł./godz. (słownie zł./godz) **za dyżur w dniu roboczym i dyżur w dniu wolnym od pracy.**
3. Wypłata należności będzie dokonywana na konto Przyjmującego zamówienie w okresach miesięcznych w terminie do 25 dnia miesiąca w którym złożono rachunek wraz z miesięcznym wykazem dni i godzin z realizacji udzielanych świadczeń, stanowiącym załącznik do umowy, potwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym, oraz że zgłosił swoją działalność gospodarczą w ZUS w celu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego oraz odprowadza z tego tytułu odpowiednie składki

§ 15

Nadzór organizacyjny nad wykonywaniem umowy sprawuje Zastępca Dyrektora ds. medycznych.

§ 16

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne:
 - 1) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - 2) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnie obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówieni,
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych.
 - 4) W przypadku pisemnej lub ustnej uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna na Przyjmującego zamówienie, w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych

objętych niniejszą umową, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowania metod leczenia, Udzielający Zamówienie może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie karę w wysokości:

- a) 10% - pierwsza skarga,
- b) 20% - druga skarga,
- c) 30% - trzecia skarga.

W przypadku trzeciej skargi Udzielający zamówienia może również rozwiązać umowę z Przyjmującym zamówienie bez wypowiedzenia. Rozstrzygnięcie zasadności skarg o których mowa w ~~ust~~ 4 należy do kompetencji Z-cy Dyrektora ds. medycznych.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość naliczonych kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
3. Zapłata kar umownych zostanie dokonana w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.

§ 17

1. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie ustalana zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku nałożenia kar przez NFZ na Udzielającego zamówienia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, zawinione przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie kwotą stanowiącą równowartość nałożonej kary.
3. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych – Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
4. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwoty będącej równowartością nałożonych niniejszą umową kar.
5. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w KC.

§ 18

1. Umowa realizowana będzie od2015 do dnia 31.12.2017 r.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności określone w § 19
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie.
 - 2) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 3) nie przekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - 4) licznych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy oraz przepisów prawa,
 - 5) nienależytego wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu.
 - 6) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 7) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.
 - 8) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia polisy na mniejszą niż wymaganą

- przepisami sumę gwarancyjną lub/i wartość ubezpieczenia.
- 9) braku orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia oraz braku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego.
 2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu między innymi wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w obiektach udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienie lub spożywania alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 20

1. Zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek powodu, Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim żadnych informacji, których posiadał wiedzę lub które otrzymał w jakimś momencie (przed lub po rozwiązaniu umowy) z powodu lub w związku z umową.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w postępowaniu prokuratorskim, przed sądem powszechnym, sądem lekarskim, albo gdy Strony tak postanowiły.

§ 21

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o zmianę warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy, w tym również wierzycelności, nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie.

§ 22

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwych ustaw szczególnych

§ 24

Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu oraz Oferta wraz z kompletem załączników.

§ 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

WYKAZ OKREŚLAJĄCY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH KIEROWNIKA SOR I IZBY PRZYJĘĆ

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE – KIEROWNIK SOR I IZBY PRZYJĘĆ

- kieruje Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym i Izbą Przyjęć,
- czuwa nad poziomem udzielanych świadczeń,
- organizuje i prowadzi szkolenia dla personelu medycznego.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Kierownik jest zobowiązany zorganizować pracę w SOR i IP tak, aby pacjenci przekazywani przez Zespoły Ratownictwa Medycznego, bądź samodzielnie zgłaszający się do SOR i Izby Przyjęć byli w jak najkrótszym czasie poddani procedurom diagnostyczno-terapeutycznym, a w szczególności pacjenci znajdujący się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.
2. Sprawować nadzór nad pacjentami hospitalizowanymi w SOR do czasu przekazania ich do dalszego leczenia w innym oddziale lub wypisu po ustaniu przyczyny hospitalizacji.
3. Sprawować nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem medycznym pacjentów przygotowywanych do transportu sanitarnego do właściwego ośrodka leczenia specjalistycznego z oddziałów szpitalnych oraz SOR i Izby Przyjęć.
4. Powiadomić Komisariat Policji i odnotować w dokumentacji w przypadku gdy:
 - a) pacjent doznał obrażeń w następstwie wypadku,
 - b) jeżeli zachodzi podejrzenie, że obrażenia lub choroba jest wynikiem działania przestępczego,
 - c) nieznane są personalia pacjenta lub zaistniały wątpliwości co do jego tożsamości.
1. Rzetelnie i terminowo prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących w SPZOZ, w tym w formie elektronicznej.
2. Kierować pracą lekarzy zatrudnionych w SOR i IP, czuwać nad pogłębianiem przez nich wiedzy.
3. Czuwać nad stałym systematycznym doszkalaniami personelu średniego oraz stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych.
4. Pogłębiać swą wiedzę fachową w zakresie szpitalnictwa oraz zapoznawać się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.

5. Przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w SOR i IP osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza oraz czuwać nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków.
6. Dbać o stałe utrzymywanie SOR i IP w należytym stanie pod względem sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym.
7. W zakresie administracyjno – gospodarczym kierownik powinien:
 - a) dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie składników majątkowych znajdujących się w SOR I IP i nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
 - b) czuwać nad prawidłowością sporządzania dokumentacji medycznej, sporządzać orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
 - c) dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału wg. obowiązujących przepisów,
 - d) stosować aktualny Receptariusz Szpitalny, kontrolować jego przestrzeganie oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami,
 - e) dopilnować, aby w SOR I IP stosowano ogólne zasady oszczędności.
11. Kierownik powinien ponadto wykonywać czynności bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszym zakresem świadczenia usług zdrowotnych w razie gdy są one polecane przez Dyrektora SPZOZ.
12. Do obowiązków Kierownika Oddziału należy ponadto:
 - a) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami,
 - b) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
 - c) zapewnienie porządku i dyscypliny pracy,
 - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - e) ułatwianie podległym pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

ZAKRES UPRAWNIENÍ

1. Kierownik jest bezpośrednim zwierzchnikiem personelu zatrudnionego w SOR i IP.
2. Kierownik może:
 - a) ustalać czas pracy lekarzy SOR I IP bez sztywnego podziału czasu, ale zgodnie z regulaminem pracy,
 - b) ustalać urlopy dla wszystkich lekarzy w jego pionie, ale z zapewnieniem ciągłości usług lekarskich,
 - d) egzekwować od lekarzy obowiązki doszkalania.
3. Kierownik zleca, instruuje i nadzoruje wykonywanie zabiegów w ramach specjalizacji asystentów z prowadzonego przez siebie oddziału.
4. Kierownik ponadto jest uprawniony do:
 - a) występowania z wnioskami o przyjęcie do pracy, zwolnienie z pracy, zmianę wysokości wynagrodzenia oraz przyznawanie nagród i wyróżnień dla podległych pracowników,
 - b) wnioskowania o nałożeniu kar porządkowych za wykroczenia przeciwko

- regulaminowi pracy,
- c) dokonywania ocen podległych pracowników,
- d) udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych w ramach planu urlopów.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Kierownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych w SOR i IP.
2. Kierownik odpowiada za sprawne funkcjonowanie SOR i IP pod względem lekarskim zgodnie z obowiązującymi zasadami etyki lekarskiej.
3. Kierownik odpowiada za zasięganie opinii lekarzy innych specjalności w wypadku gdy opinia taka jest niezbędna dla postawienia prawidłowej diagnozy i terapii chorych.
4. Kierownik jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych o wystąpieniu infekcji wewnątrzodziałowej w SOR i IP.
5. Kierownik odpowiada za prawidłową gospodarkę lekami, przestrzeganie receptariusza szpitalnego oraz oszczędne gospodarowanie krwią, artykułami sanitarnymi i środkami opatrunkowymi.
6. Kierownik odpowiada za prawidłową gospodarkę sprzętem i aparaturą medyczną oraz za zachowanie ustalonego trybu zaopatrywania SOR i IP w aparaturę medyczną.
7. Kierownik odpowiada za utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz ładu i porządku na terenie SOR i IP.
8. Kierownik odpowiada za przestrzeganie przez podległych pracowników dyscypliny pracy i obowiązujących regulaminów.
9. Kierownik odpowiada za zabezpieczenie należytych warunków organizacyjno-technicznych ochrony mienia nad wszystkimi składnikami majątkowymi.
10. Kierownik ponadto ponosi odpowiedzialność za:
 - a) ochronę i wykorzystanie aparatury i sprzętu medycznego oraz innych składników majątku SOR i IP, nad którymi sprawuje pieczę,
 - b) należyte przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w SOR i IP,
 - c) wykorzystanie przez podległych pracowników zgodnie z planem, urlopów wypoczynkowych do końca danego roku kalendarzowego za który urlop przysługuje.

ZAKRES KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

1. Kierownik wykonuje zakres kontroli wewnętrznej funkcjonalnej zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi.
2. W zakresie rzetelnego i oszczędnego gospodarowania składnikami majątkowymi przez podległy personel (prawidłowość użytkowania, konserwacji i oznakowania) oraz czy występują przypadki używania ich poza SOR i IP dla celów prywatnych.

3. Kontrola prawidłowego prowadzenia ewidencji i zabezpieczenia oraz zgodności rozchodu środków odurzających.
4. Oszczędnego gospodarowania energią elektryczną, ciepłem, wodą, środkami czystości i środkami opatrunkowymi.
5. Przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących postępowania z depozytem chorych, a w szczególności gotówki i przedmiotów wartościowych.
6. Kontroluje przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w podległym oddziale.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
przyjmuję do wiadomości i wykonania
data i podpis