



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w
Kędzierzynie - Koźlu**

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle
NID: 710.17.00.201 REGON: 000211661

Dział Rozliczeń, Analiz i Controllingu, ul. Roosevelta 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. +48 774 062 520, faks +48 774 062 546, e-mail: rum@e-szpital.eu

SPZOZ . FR .
2017 .

Kędzierzyn- 27.11.2017
r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE DO 30.000 EURO
(z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 4 pkt 8/ - tekst
jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579)**

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn. „Doposażenie w sprzęt oddziałów: ginekologiczno-położniczego, neonatologii oraz pediatrii w celu podniesienia wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu”.**

2. Szczegółowe warunki zamówienia (formularz ofertowo-cenowy, opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy) określono w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

3. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie - Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

strona internetowa: www.e-szpital.eu

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: - Pani Adriana Nurzyńska; adres e-mail: anurzynska@e-szpital.eu; tel. 77 40 62 559, 503 556 576 w godzinach 07:30 - 14:00.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.

Pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres podany w pkt 3. w nieprzekraczalnym terminie do 01.12.2017r. do godz. 8.00

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zmiany istotnych dla przedmiotu postępowania okoliczności mających wpływ na jego treść. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wszelkie modyfikacje, zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający dokona w tym czasie badania i oceny ofert oraz rozstrzygnięcia w postaci wyboru Wykonawcy bądź unieważnienia postępowania.

Uwaga: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem zmian wynikających z poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych nie mających wpływu na treść i zmianę złożonej oferty.

6. Wymagania stawiane Oferentom:

a) Przeprowadzenie w ostatnich 3 latach przed terminem upływu składania ofert co najmniej 5 procedur o udzielenie zamówienia publicznego, na kwotę postępowania 2.000.000 zł brutto każda, którego przedmiotem były dostawy, prowadzonego w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub wykazanie minimum 7-letniego doświadczenia w pracy na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem procedur przetargowych w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po stronie Zamawiającego.

7. Przygotowanie oferty:

a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, w zamkniętej kopercie z opisem : Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn. „Doposażenie w sprzęt oddziałów: ginekologiczno-położniczego, neonatologii oraz pediatrii w celu podniesienia wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu”, na adres wskazany w pkt.3,

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

c) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

d) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy – przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku osób prawnych – firm, przedstawiciela uprawnionego zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

e) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub wykazania umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy firm i pełnomocników).

f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wymaganiami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) jak również zawierać informacje i oświadczenia określone w tychże dokumentach;

g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

8. Ofertę należy złożyć do 6.12.2017r. do godz.10.00 na adres Zamawiającego w formie papierowej na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie - Koźlu, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle - sekretariat.

9. Kryteria oceny ofert:

a/ cena - 90% obliczona wg wzoru: najniższa oferowana cena brutto: cena badanej oferty brutto x 100% x 90 pkt

b/ dodatkowe pkt 10 - za wykształcenie kierunkowe, dodatkowe uprawnienia lub wykształcenie związane z zamówieniami.

10. Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć składając ofertę:

a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);

b) Dokumenty potwierdzające posiadanie umocowania/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy;

c) Oświadczenie o przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach procedur w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie

Ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt. 6, w którym należy podać wartość zamówienia, tytuł postępowania oraz podmiot dla którego procedura była przygotowywana wraz z datą zakończenia postępowania lub oświadczenie zawierające wskazanie minimum 7- letniego doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych bezpośrednio z prowadzeniem procedur przetargowych w trybie Ustawy prawo zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, z podaniem podmiotu zatrudniającego, stanowiska oraz okresu zatrudnienia.

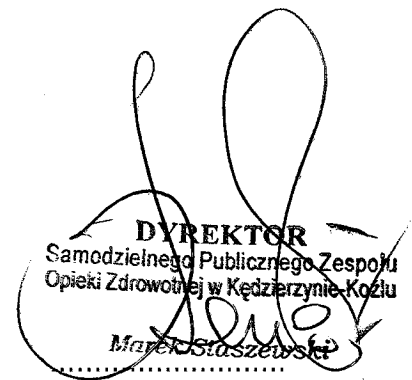
d/ dokumenty potwierdzające dodatkowe uprawnienia lub wykształcenie kierunkowe - Prawo zamówień publicznych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2;
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń:

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie
Zamawiającego



DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu
Marek Staszewski

podpis Kierownika



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w
Kędzierzynie - Koźlu**

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle
NIP: 710.17.00.301 REGON: 000311661

Dział Rozliczeń, Analiz i Controllingu, ul. Roosevelta 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. +48 774 062 520, faks +48 774 062 546, e-mail: rum@e-szpital.eu

załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY-CENOWY

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Województwo:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie do 30.000 euro (z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 4 pkt 8/ - tekst jednolity (Dz. U. z 2017r., poz. 1579)	NFR.2017.....
Ogłoszonego przez:	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle
Pod nazwą:	Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Doposażenie w sprzęt oddziałów: ginekologiczno-położniczego, neonatologii oraz pediatrii w celu podniesienia wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu”.

III. OFEROWANA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA):

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4
1.	Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Doposażenie w sprzęt oddziałów: ginekologiczno-położniczego, neonatologii oraz pediatrii w celu podniesienia wydajności usług zł % zł

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przeprowadzenie procedury zmierzającej do udzielenia zamówień publicznych

1. Wykonawca wszczyna procedurę o udzielenie zamówienia publicznego po zatwierdzeniu pisemnego wniosku Kierownika Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany ogłosić postępowanie o udzielenie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 10 dni od daty przekazania kompletu dokumentów niezbędnych do jego ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności:
 - a) wszcząć procedurę będącą przedmiotem niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym, niż 10 dni, po otrzymaniu kompletnego, zatwierdzonego wniosku.
 - b) przygotować wymaganą dokumentację postępowania (min. SIWZ , załączniki , wzór umowy) dla planowanego zadania zgodnie z wymogami Ustawy w celu ogłoszenia postępowania, w tym ustalenia warunków udziału w postępowaniu, warunków wykluczenia i kryteriów oceny ofert

- c) przedłożyć Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia i podpisu celem ogłoszenia dokumentację dla postępowania sporządzoną w oparciu o przekazane dokumenty stanowiące załącznik do Wniosku;
- d) w toku postępowania przygotowywać odpowiedzi i wyjaśnienia na zapytania wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego
- e) brać udział w sesji otwarcia ofert,
- f) brać udział w pracach komisji przetargowej,
- g) dokonać oceny ofert pod kątem zgodności z SIWZ, Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych
- h) wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień,
- i) dokonywać poprawy w ofertach oczywistych omyłek
- j) dokonać rekomendacji rozstrzygnięcia prowadzonego postępowania tj. albo wyboru najkorzystniejszej oferty do akceptacji Zamawiającego lub unieważnienia postępowania z powodów przewidzianych Ustawą PZP,
- m) przedłożyć do podpisu Kierownika Zamawiającego zawiadomienie o wyborze oferty, umowę/-y o zamówienie publiczne pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego według wzoru stanowiącego załącznik do postępowania, bądź wniosek o unieważnienie postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek do unieważnienia postępowania;
- n) przedłożyć Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.96.1 Ustawy,
- o) wszelkie inne czynności niezbędne do udzielenia i prowadzenia zamówienia publicznego, a wymagane zapisami ustawy PZP.
- m) sporządzić raport końcowy z przeprowadzonego postępowania w zakresie zgodności z umową na przeprowadzenie postępowania

3. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć osobę/-y odpowiedzialną/-e za współpracę z Wykonawcą, w tym między innymi w zakresie udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ oraz współpracy w toku procedury odwoławczej, zamieszczania dokumentów, na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, po zatwierdzeniu ich przez Kierownika Zamawiającego-
4. Przez zakończenie procedury przetargowej o udzielenia zamówienia stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania rozumie się wybór Wykonawcy i zawarcie umowy dla ogłoszonego zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy PZP lub unieważnienia postępowania z przyczyn określonych Ustawą.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni materiały biurowe niezbędne do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługę w trakcie obowiązywania umowy, za pomocą środków

porozumiewania na odległość tj. drogą e-mail, fax oraz osobiście w siedzibie Zamawiającego w szczególności min. w zakresie:

- weryfikacji dokumentacji postępowania
 - weryfikacji zapisów opisu przedmiotu zamówienia,
 - ustalenia warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia, kryteriów oceny ofert
 - wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ oraz załączników
 - przygotowywania pism związanych z prowadzonym postępowaniem, prowadzeniem korespondencji z Wykonawcami
 - ustalania istotnych postanowień umowy dla prowadzonego postępowania,
 - ustalania zasadności oraz wysokości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - obsługi kancelaryjnej zamówienia,
 - konsultacji z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację projektu w zakresie ustalania treści dokumentacji dla prowadzonego postępowania,
 - pozostałych kwestiach wymaganych obowiązującymi przepisami min. Ustawą PZP
7. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku zajścia takiej konieczności.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do udostępniania dokumentacji zainteresowanym podmiotom zgodnie z zasadami jej udostępniania w trybie Ustawy PZP oraz Ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. Z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.).

załącznik nr 3

Umowa nr.....

na opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z prowadzeniem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „_____”

zawarta w dniu roku w Kędzierzynie- Koźlu , pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. 24 Kwietnia 5, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Opolu, pod numerem KRS 0000004757, posiadającym NIP 749-179-03-04, Regon 000314661 - reprezentowanym przez Pana Marka Staszewskiego Dyrektora , zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

W

a

.....
..... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach przedmiotu niniejszej umowy następujący zakres czynności:
 - a) opracowanie SIWZ dla planowanego zadania, załączników wraz z projektem umowy w sprawie Zamówienia oraz uzgodnienie ich treści z Zamawiającym,
 - b) przeprowadzenie postępowania i sporządzenia dokumentacji zgodnie z wymaganiami obowiązującej Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz postanowień rozporządzeń wykonawczych do ustawy z uwzględnieniem przedmiotu zamówienia i jego wartości wraz z udziałem w pracach Komisji przetargowej oraz reprezentowaniem Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - c) opracowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia raportu końcowego z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego ocenę ofert pod kątem zgodności z treścią SIWZ wraz z rekomendacją rozstrzygnięcia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ilości 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pendrive,
 - b) sporządzenie pism oraz prowadzenie korespondencji w tym udzielanie wyjaśnień do treści SIWZ w przypadku wpłynięcia pytań w terminach określonych ustawą PZP (min. wyjaśnienia, uzupełniania dokumentacji, poprawki, odpowiedzi na pytania) z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania i oceny ofert.
 - c) sporządzanie odpowiedzi na ewentualne odwołanie oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami Ustawy PZP, postanowień rozporządzeń wykonawczych do ustawy, obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie prowadzonego postępowania oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie i załącznikach do niej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem obowiązujących Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach RPO WO na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w zakresie możliwego do uzyskania dofinansowania dla Zadania inwestycyjnego objętej dokumentacją.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- a. Dostarczenie Wykonawcy kompletnego, sporządzonego zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, opisu przedmiotu zamówienia dla zadania „**pn. „Doposażenie w sprzęt oddziałów: ginekologiczno-położniczego, neonatologii oraz pediatrii w celu podniesienia wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu**”.
- b. Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za udzielanie Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na etapie postępowania.
- c. Wyznaczenie min. 2 członków komisji przetargowej, która wraz z Wykonawcą dokona badania i oceny ofert. Przy czym wyznaczone przez Zamawiającego osoby odpowiedzialne będą za ocenę merytoryczną ofert, Wykonawca natomiast za ocenę formalno - prawną.
- d. Przekazanie Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego
- e. Bezwzględne informowanie Wykonawcy o pytaniach do SIWZ, które wpłynęły do Zamawiającego.
- f. Udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- g. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w sposób określony w § 7 Umowy.

§ 4

Termin wykonania prac i odbiór

1. Realizacja niniejszej umowy obejmuje dwa etapy:
 - I - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia postępowania przetargowego w celu udzielenia zamówienia
 - II - przeprowadzenie postępowania przetargowego, od ogłoszenia do wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kompletną i zgodną z wymaganiami Zamawiającego dokumentację przetargową stanowiącą przedmiot umowy w terminie 10 dni od przekazania przez Zamawiającego kompletnych dokumentów.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej w ramach przedmiotu umowy Dokumentacji będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.
4. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcy winna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, Ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także, że jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zdatna zarówno do zatwierdzenia jak i użycia w celu realizacji zamówienia publicznego.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady opracowanej dokumentacji w tym wady prawne jak również ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców wskazanych do wykonania obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy jak za działania własne. Wykonawca nie może dokonać zmiany podwykonawców wskazanych w ofercie bez zgody Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie całkowite w wysokości _____ zł.

- (słownie złotych: _____).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie w dwóch równych transzach po _____ zł (słownie złotych _____):
- a. I transza w terminie 21 dni od protokolarnego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej o której mowa w 1 ust.1 a
 - b. II transza w terminie 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu protokołu końcowego z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1c
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku za realizację umowy stanowić będzie:
- a. Odnośnie I etapu umowy - podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3
 - b. Odnośnie etapu II umowy - protokół końcowy z postępowania przetargowego, o którym mowa w § 5 ust. 2b
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją w/w umowy w tym w szczególności koszty dojazdów, materiałów jak również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie i na warunkach określonych w § 6 Umowy.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej dokumentacji przetargowej stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniony osobom trzecim bez jego pisemnej zgody.
2. Wykonawca z dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostało uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - b. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i drukarskich oraz filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, techniką reprograficzną, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalenie na dyskietkach, dyskach optycznych lub innych nośnikach danych cyfrowych,
 - c. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera
 - e. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,
 - f. w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej - publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie, w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w

- takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, oraz publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechnianie w Internecie;
- g. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji Projektu
 - h. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu
5. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie Wykonawca przerosi na Zamawiający własność egzemplarzy, na których utrwalono Dokumentację.
 6. W odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej, (i) w związku z Projektem i korzystaniem z nich Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi, które mogą zostać lub zostały sporządzone przez Wykonawcę we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez niego innych wykonawców) na podstawie Dokumentacji oraz (ii) w związku z Projektem i korzystaniem z nich Wykonawca przerosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie wyżej wymienionych utworów zależnych. Wynagrodzenie określone niniejszą Umową obejmuje także wynagrodzenie za niniejsze zezwolenie i za przeniesienie prawa do udzielania zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie przedmiotowymi utworami zależnymi w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej.
 7. Wykonawca oświadcza, iż przysługiwać mu będą wyłączne majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji i nie są one obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, które uniemożliwiłyby lub ograniczały możliwość ich przeniesienia na Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez jakiegokolwiek osoby trzecie, a w szczególności współpracowników lub podwykonawców Wykonawca, z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz do wyrównania wszelkich strat, szkód i kosztów poniesionych w związku z takimi roszczeniami, a w tym kosztów obrony przed nimi w ramach postępowania sądowego oraz racjonalnych kosztów reprezentacji przez adwokata lub radcę prawnego na etapie przedsądowym i sądowym ewentualnego sporu. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego na podstawie niniejszej Umowy powiększonego o odsetki w ustawowej wysokości naliczane od dnia wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego do dnia zwrotu pełnej kwoty wynagrodzenia.
 8. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim wymienionym w ust. 4. powyżej.
 9. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 4 i ust. 6 nie tylko w kraju, ale również za granicą.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,

- b. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy z wyłączeniem sytuacji, w której opóźnienie wynika z nieprzekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza :

- a. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem oraz, że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalisty,
- b. zna przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz pozostałych aktów i rozporządzeń regulujących zasady sporządzania dokumentacji przetargowej przeprowadzenia postępowań w zakresie objętym umową jak również Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w celu uzyskania dofinansowania o których mowa w niniejszej umowie
- c. ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na zasadach ogólnych w szczególności za zgodność świadczonych w ramach Umowy usług z obowiązującym prawem polskim mającym zastosowanie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy

§ 9

Przedstawiciele Stron Umowy

1. Jako koordynatora Zamawiającego, o którym mowa w § 4 pkt.1b w zakresie wykonywania obowiązków Umowy Zamawiający wyznacza: Pana/Panią; tel., fax, kom.
2. Wykonawca: Pan/Pani.....; tel., fax, kom.

§ 10

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu magnetycznego lub cyfrowego (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”), jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu Umowy, postanowień Umowy, faktu jej zawarcia lub Zamawiającego, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do Informacji Poufnych. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.

2. Wszystkie Informacje Poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem Umowy lub rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich zwrotu, albo zniszczenia w całości lub w części zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego, oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii Informacji Poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że wykonał dyspozycje Zamawiającego.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, Wykonawca spełni wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania Siły Wyższej.
2. Siła Wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami Siły Wyższej są: a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd. b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady, c) działania wojenne, akty sabotażu, d) strajki o zasięgu krajowym.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem uznania za nieważne. Za formę pisemną uznaje się także faks, telefaks, e-mail z potwierdzeniem odbioru.
3. Jakikolwiek zmiany, uzupełnienia oraz odstąpienie i rozwiązanie Umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności

4. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy będą nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
5. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę Umowy pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za nieskuteczne.
6. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.
7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz pozostałych przepisów szczególnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA