



## Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn – Koźle

NIP: 749-17-90-304, REGON: 000314661

tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

Dział Rozliczeń, Analiz i Controllingu, ul. Roosevelta 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. +48 774 062 520, faks +48 774 062 546, e-mail:rum@e-szpital.eu

Kędzierzyn-Koźle, 05.09.2017 r.

SPZOZ . FR . 2017 . 837

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE DO 30.000 EURO

(z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 4 pkt 8/ - tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Przebudowa i wyposażenie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu poprawy wydajności usług medycznych w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu wraz z weryfikacją dokumentacji technicznej”.**

2. Szczegółowe warunki zamówienia (formularz ofertowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy) stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

3. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie - Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

strona internetowa: [www.e-szpital.eu](http://www.e-szpital.eu)

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: – Adriana Nurzyńska; adres e-mail: [anurzynska@e-szpital.eu](mailto:anurzynska@e-szpital.eu); tel. 77 40 62 559, 503 556 576 w godzinach 07:30 - 14:00.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.

Pytania należy kierować na adres podany w pkt 3. w nieprzekraczalnym terminie do 07.09.2017r. do godz. 11.00

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wszelkie modyfikacje, zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający dokona w tym czasie badania i oceny ofert oraz rozstrzygnięcia bądź unieważnienia postępowania.

Uwaga: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz

dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem zmian wynikających z poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych polegających na niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.

6. Wymagania stawiane Oferentom:

- a) Uprawnienia budowlane z zakresu projektowania i kosztorysowania
- b) Udokumentowany udział co najmniej w 3 procedurach przetargowych których przedmiotem były roboty budowlane

6. Przygotowanie oferty:

- a) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia skanów podpisanych dokumentów.
- b) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów), w języku polskim, pismem czytelnym.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- d) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- e) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), winny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

7. Ofertę należy przesłać do 12.09.2017 r. do godz.10.00 na adres e-mail zamawiającego podany w pkt 3 ogłoszenia.

8. Kryteria oceny ofert: cena – 100% najniższa oferowana cena brutto:  $\text{cena badanej oferty brutto} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

9. Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć składając ofertę:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- b) Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) Wzór umowy (załącznik nr 3) powinien zawierać adnotację: „akceptujemy bez zastrzeżeń” wraz z podpisem osoby upoważnionej.
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy;
- e) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie wymagań zawartych w pkt. 6 stawianych Oferentom (uprawnienia kosztorysowe, uprawnienia budowlane, lista zrealizowanych postępowań przetargowych).
- f) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może posłużyć się potencjałem osób trzecich.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1;
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
- 3. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń: 05.09.2017 r.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu  
*Marek Staszewski*

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE WYKONAWCY

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie do 30.000 euro (z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 4 pkt 8/ - tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.)	
Ogłoszonego przez:	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn - Koźle
Pod nazwą:	Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Przebudowa i wyposażenie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu poprawy wydajności usług medycznych w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu wraz z weryfikacją dokumentacji technicznej”.

### III. OFEROWANA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA):

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4
1.	Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Przebudowa i wyposażenie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu poprawy wydajności usług medycznych w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu wraz z weryfikacją dokumentacji technicznej”.	..... zł	..... %	..... zł
<b>Razem:</b>		..... zł	<b>x</b>	..... zł
<b>Razem słownie wartość netto:</b> .....				
<b>Razem słownie wartość brutto:</b> .....				

\*na podstawie załącznika nr 2

### IV. TERMINY

Oświadczam, że:

1) Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury: 60 dni.

2) Termin dostawy: 30 dni od daty podpisania umowy.

## V. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: ..... tel. kontaktowy ....., faks: .....  
zakres odpowiedzialności .....

2. Imię / nazwisko: ..... tel. kontaktowy ....., faks: .....  
zakres odpowiedzialności .....

Oświadczenie dotyczące postanowień niniejszego ogłoszenia:

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączone do niniejszego ogłoszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....

5. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy):  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....

Inne informacje wykonawcy:  
.....

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**poza ustawą „Prawo zamówień publicznych”**  
(do 30.000,- € )

A. Przeprowadzenie procedur zmierzających do udzielenia zamówień publicznych

1. Wykonawca wszczyna procedurę po otrzymaniu pisemnego wniosku „w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” zaakceptowanego przez Dyrektora SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca jest obowiązany ogłosić postępowania o udzielenie zamówień w terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. nie dłuższym niż 10 dni od daty przekazania dokumentów niezbędnych do ich ogłoszenia).
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać: nazwę przedmiotu zamówienia, wartość szacunkową zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, termin realizacji zamówienia, proponowane kryteria oceny ofert i ich wagę, skład komisji przetargowej. Wniosek powinien być przekazany zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej w rozszerzeniu .doc. i/lub .xls.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 3.1. przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w oparciu o wytyczne obowiązujące dla RPO WO na lata 2014-2020, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
    - a) dokonywać odpowiedzi na zapytania od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne,
    - b) udział w sesji otwarcia ofert,
    - c) udział w pracach komisji przetargowej,
    - d) ocenę ofert pod kątem zgodności z SIWZ oraz warunkami zamówienia,
    - e) wezwanie wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień,
    - f) poprawę w ofercie oczywistych omyłek;
    - g) proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty do akceptacji zamawiającego;
    - h) przygotowanie umowy do podpisania z wybranym wykonawcą,
    - i) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - j) skompletowanie dokumentacji przetargowej;
    - k) wszelkie inne czynności niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego.
  - 3.2. przedłożyć do zatwierdzenia pełną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.96.1 Ustawy, sporządzoną w oparciu o przekazane dokumenty stanowiące załącznik do Wniosku;
  - 3.3. przedłożyć do podpisu kierownika Zamawiającego umowę/-y o zamówienie publiczne pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą wyłonionym w drodze Ustawy, bądź wniosek o unieważnienie postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek do unieważnienia postępowania;
  - 3.4. przekazać niezwłocznie w wersji elektronicznej (tj. w dniu ogłaszania) ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie/-a o zmianie ogłoszenia (w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba), zawiadomienie o którym mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy, celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego;

- 3.5. wszcząć procedury będące przedmiotem niniejszej umowy niezwłocznie po otrzymaniu kompletnego, zatwierzonego wniosku
4. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć osobę/-y odpowiedzialną/-e za współpracę z Wykonawcą, w tym między innymi w zakresie udzielania odpowiedzi dotyczących treści SIWZ oraz współpracy w toku procedury odwoławczej, zamieszczania dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.4 na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, po zatwierdzeniu ich przez Kierownika Zamawiającego.
  5. Przez zakończenie procedury przetargowej będącej przedmiotem umowy rozumie się zawarcie umowy o zamówienie publiczne i zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy lub unieważnienie postępowania oraz przekazanie dokumentacji z postępowania do siedziby Zamawiającego.
  6. Jeśli wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy, Wykonawca obowiązany jest dokonać zamówienia zgodnie z obowiązującym Zamawiającego regulaminem oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach RPO WO na lata 2014-2020, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanymi dalej „wytycznymi ws. zamówień”.
  7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni materiały biurowe niezbędne do wykonania zamówienia takie jak: papier ksero, koperty, materiały eksploatacyjne do drukarki itp. w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia postępowania (w przypadku przedłużenia procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia), po upływie okresu realizacji umowy bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do pracy w siedzibie Zamawiającego w ilości min. 20 godzin/miesiąc w trakcie obowiązywania umowy, w czasie których prowadzić będzie konsultacje z pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację projektu w zakresie:
    - weryfikacji dokumentacji technicznej postępowania
    - opisu przedmiotu zamówienia,
    - proponowanych warunków udziału w postępowaniu,
    - wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ,
    - przygotowywania pism związanych z prowadzonymi postępowaniami,
    - treści umowy,
    - ustalania wysokości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - obsługi kancelaryjnej zamówień.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do ewentualnej reprezentacji zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji zainteresowanym podmiotom zgodnie z zasadami jej udostępniania w trybie Ustawy PZP oraz Ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. Z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.).
  12. Ilość procedur przewidzianych do udzielenia w ramach niniejszego zadania:
    - 1 procedura poniżej kwot z art. 4 pkt 8 Ustawy PZP.

Umowa Nr.....

na opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Przebudowa i wyposażenie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu poprawy wydajności usług medycznych w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu wraz z weryfikacją dokumentacji technicznej” zawarta w dniu ..... roku w Kędzierzynie-Koźlu , pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. 24 Kwietnia 5, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Opolu, pod numerem KRS 0000004757, posiadającym NIP 749-179-03-04, Regon 000314661, w treści mowy zwany Zamawiającym reprezentowanym przez: Pana Marka Staszewskiego – Dyrektora zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym**

..... prowadzący/cą działalność gospodarczą z siedzibą w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., z kapitałem zakładowy w wysokości: ..... będącą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiadającą NIP..... i REGON.....

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach przedmiotu niniejszej umowy następujący zakres czynności:

- opracowanie dokumentu zawierającego szacowanie wartości Zamówienia,
- opracowanie SIWZ dla planowanego zadania inwestycyjnego, załączników wraz z projektem umowy w sprawie Zamówienia oraz uzgodnienie ich treści z Zamawiającym,
- opracowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia dla realizowanego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przeprowadzenie postępowania i sporządzenia dokumentacji zgodnie z wymaganiami obowiązującej Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz postanowień rozporządzeń wykonawczych do ustawy z uwzględnieniem przedmiotu zamówienia i jego wartości jak wyżej wraz z udziałem w pracach Komisji przetargowej oraz reprezentowaniem Zamawiającego przed KIO
- opracowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia raportu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, zawierającego analizę ofert pod kątem zgodności z SIWZ wraz z rekomendacją najkorzystniejszej oferty.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- na każde żądanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy organizowania i/lub uczestniczenia w naradach organizowanych w siedzibie Zamawiającego w celu uzyskiwania koniecznych danych i informacji dla realizacji SIWZ, wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji,
- udzielaniu Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień pisemnych lub ustnych (ustnych tylko za zgodą Zamawiającego) dotyczących wykonanego SIWZ oraz załączników do niego
- przygotowania SIWZ w ilości \_\_ egz. w wersji papierowej i \_\_ egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD,
- udzielaniu Zamawiającemu, na każde jego żądanie , w czasie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, wyjaśnień pisemnych w zakresie prowadzonego postępowania, analizy złożonych ofert oraz sporządzanie ekspertyz i opinii,
- sporządzenie pism oraz prowadzenie korespondencji ( min. wyjaśnienia, uzupełniania złożonych ofert, poprawki ,odpowiedzi na pytania) z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania i oceny ofert, sporządzanie odpowiedzi na odwołania Wykonawców

g) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami Ustawy PZP, postanowień rozporządzeń wykonawczych do ustawy, obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie prowadzonego postępowania, oraz obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie i załącznikach do niej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w celu uzyskania dofinansowania z UE oraz innych dostępnych programów w zakresie możliwego do uzyskania dofinansowania dla Zadania inwestycyjnego objętej dokumentacją.

3. Wykonawca zobowiązuje się wywiązywać się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w terminach umożliwiających należyte i terminowe wykonanie Zadania Inwestycyjnego.

4. Wykonawca oświadcza, iż ma pełną świadomość, iż wszelkie opóźnienia, bądź inne uchybienia po jego stronie będą w sposób bezpośredni prowadziły do opóźnień w wykonaniu Zadania Inwestycyjnego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w sposób umożliwiający Zamawiającemu dotrzymanie dalszych terminów realizacji Zadania Inwestycyjnego.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- a) dostarczania oraz udzielaniu na prośbę Wykonawcy, wszelkich będących w posiadaniu Zamawiającego informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- b) zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w sposób określony w § 7 Umowy.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania prac i odbiór**

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kompletną i zgodną z wymaganiami Zamawiającego dokumentację przetargową stanowiącą przedmiot umowy w terminie do .....

2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełnienia i dokonywania koniecznych zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej w ramach przedmiotu umowy Dokumentacji będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.

4. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu z przeprowadzonego przez Wykonawcę postępowania o udzielenie Zamówienia.

5. Usunięcie wad w Dokumentacji Wykonawcy oraz wprowadzenie zmian lub uzupełnień nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca wprowadzi zmiany lub uzupełnienia w Dokumentacji, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia pod warunkiem, że nie pozostają one w sprzeczności z pracami dotychczas przyjętymi przez Zamawiającego lub gdy konieczność ich wprowadzenia powstała wskutek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Z chwilą odebrania przedmiotu Umowy, własność wydanych egzemplarzy opracowań przechodzi na Zamawiającego pod warunkiem przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zależnego, o których mowa w § 10 Umowy.

7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.

### **§ 5**

#### **Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy**

1. Każda z części wykonanej Dokumentacji Wykonawcy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, Regulaminem/Ustawą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi oraz z godnie z normami państwowymi, obowiązującymi Wytycznymi dla programów dofinansowania z UE jak i pozostałych dostępnych na rynku programów i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Dokumentacja będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jej przedłożenia chyba, że w tym czasie przedstawiciel Zamawiającego poinformuje, że z przyczyn technicznie uzasadnionych i wynikających z przedłożonej Dokumentacji wymagane jest więcej czasu na jej zatwierdzenie, podając jednocześnie nowy termin.

2. Dokumentacja zostanie złożona Zamawiającemu złożona wraz z pismem przewodnim stwierdzającym, że jest ona zgodna z Umową, gotowa, spójna, kompletna i zdatna, zarówno do zatwierdzenia jak i użycia w celu realizacji Zadania inwestycyjnego.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w przedłożonej Dokumentacji, może:



- a) Żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
  - b) Odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego
  - c) Obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji Zadania Inwestycyjnego.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu projektanta, może bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy a ponadto ma prawo odstąpić w całości lub części od Umowy z winy Wykonawcy..
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe powstałe na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy posiadać polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z rozszerzeniem o odpowiedzialność za wadliwy produkt zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie powyższego ubezpieczenia przy podpisaniu umowy.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie całkowite w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_). 2. Powyższe wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowić zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy raport z przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją w/w umowy w tym w szczególności koszty dojazdów, materiałów, usunięcia wad i poprawek, jak również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie i na warunkach określonych w § 10 Umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany przedmiotu Umowy**

Strony umowy uzgadniają, że wszelkie zmiany w zatwierdzonej zgodnie z § 5 Dokumentacji Wykonawcy stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy będą wprowadzone w drodze wzajemnych uzgodnień w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na jej realizację,
  - d) gdy Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
  - c) jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, niezgodny z obowiązującymi normami, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin nie krótszy aniżeli 5 dni po którego bezskutecznym upływie, uprawniony będzie do odstąpienia od umowy,
  - d) Wykonawca podzleci wykonanie usług objętych umową lub ich części podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego,
  - e) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o otwarcie postępowania naprawczego, została podjęta przez upoważniony organ decyzja o likwidacji Wykonawcy,
  - f) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe.
  - g) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia, a Wykonawca nie usunął wady lub nie wprowadził zmiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Strony Umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej VAT Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Realizacja prawa odstąpienia od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy.

## § 9

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Przedmiot Umowy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniony osobom trzecim bez jego pisemnej zgody.

2. Wykonawca z dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostało uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy.

4. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,

b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i drukarskich oraz filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, techniką reprograficzną, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalenie na dyskietkach, dyskach optycznych lub innych nośnikach danych cyfrowych,

c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,

d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,

e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,

f) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie, w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, oraz publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechnianie w Internecie;

g) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji Zadania Inwestycyjnego,

h) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego przez Inwestora;

3. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono Dokumentację.

4. W odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej, (i) w związku z Zadaniem Inwestycyjnym i korzystaniem z nich Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi, które mogą zostać lub zostały sporządzone przez Wykonawcę we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez niego innych wykonawców) na podstawie Dokumentacji oraz (i) w związku z Zadaniem Inwestycyjnym i korzystaniem z nich Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie wyżej wymienionych utworów zależnych. Wynagrodzenie określone niniejszą Umową obejmuje także wynagrodzenie za niniejsze zezwolenie i za przeniesienie prawa do udzielania zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie przedmiotowymi utworami zależnymi w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej.

5. Wykonawca oświadcza, iż przysługiwać mu będą wyłączne majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji i nie są one obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, które uniemożliwiłyby lub ograniczyły możliwość ich przeniesienia na Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez jakiegokolwiek osoby trzeciej, a w szczególności współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy, z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz do wyrównania wszelkich strat, szkód i kosztów poniesionych w związku z takimi roszczeniami, a w tym kosztów obrony przed nimi w ramach postępowania sądowego oraz racjonalnych kosztów reprezentacji przez adwokata lub radcę prawnego na etapie przedsądowym i sądowym ewentualnego sporu. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego na podstawie niniejszej Umowy powiększonego o odsetki w ustawowej wysokości naliczane od dnia wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego do dnia zwrotu pełnej kwoty wynagrodzenia.

6. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim wymienionym w ust. 4. powyżej.

7. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 4 i ust. 6 nie tylko w kraju, ale również za granicą.

## § 10

### Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach :

a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,

b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz w usunięciu wad lub wprowadzeniu zmian lub uzupełnień w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z podpisaną umową, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania Umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu, a w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego do 10% wartości wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, uchybienie lub zaniechanie, a ponadto Zamawiający może rozwiązać Umowę lub odstąpić od całości lub części Umowy z winy Wykonawcy ;

3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 11

### Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza :

a) posiada wiedzę i doświadczenie oraz, że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalisty,

b) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce, postanowienia Regulaminu i wymogi prawa budowlanego, administracyjnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz pozostałych aktów i rozporządzeń regulujących zasady sporządzania dokumentacji przetargowej przeprowadzenia postępowań w zakresie objętym umową jak również Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w celu uzyskania dofinansowania z UE oraz innych dostępnych programów w zakresie możliwego do uzyskania dofinansowania dla Zadania inwestycyjnego objętej dokumentacją.

c) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach Umowy,

d) posiada uprawnienia budowlane i wszelkie inne niezbędne do opracowania Dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy

2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej może podzlecić prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność, jak za działania własne.

## § 12

### Przedstawiciele Stron Umowy

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków Umowy Zamawiający wyznacza: Pana ..... - Kierującego Zadaniem Inwestycyjnym; tel. ...., fax ....., kom. ....

2. Do kierowania realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza: Pana ..... - tel. ...., fax ....., kom. ....

## § 13

### Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu magnetycznego lub cyfrowego (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”), jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu Umowy, postanowień Umowy, faktu jej zawarcia lub Zamawiającego, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do Informacji Poufnych. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.

2. Wszystkie Informacje Poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem Umowy lub rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich zwrotu, albo zniszczenia w całości lub w części zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego, oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii Informacji Poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że wykonał dyspozycje Zamawiającego.

3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.

5. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania Siły Wyższej.

2. Siła Wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami Siły Wyższej są: a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd. b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady, c) działania wojenne, akty sabotażu, d) strajki o zasięgu krajowym.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem uznania za nieważne. Za formę pisemną uznaje się także faks, telefaks, e-mail z potwierdzeniem odbioru.

2. Jakikolwiek zmiany, uzupełnienia oraz odstąpienie i rozwiązanie Umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności

3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy będą nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.

4. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę Umowy pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za nieskuteczne.

5. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.

6. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz pozostałych przepisów szczególnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA